

## Chapter 01

### 화장품 민원 신청하기

화장품 전자민원사이트(ezCos)에서 민원 신청하는 방법을 특정 민원에 대해 구체적으로 설명하였으므로 설명대로 따라하면 민원 신청을 쉽게 신청할 수 있습니다.

1. 화장품 제조업 등록 신청
2. 화장품 제조판매업 등록 신청
3. 화장품 제조업 변경 신청
4. 화장품 제조판매업 변경 신청
5. 화장품 제조(판매)업 등록증 재발급

01

# 화장품 제조업 등록 신청

## 1 전자민원 신청 준비

- 전자민원을 신청하기 전에 민원서식기의 설치와 전자민원창구인 이지코스(<http://ezCos.kfda.go.kr>)의 회원가입(법인/개인)의 절차가 필요합니다.

### 신청 절차

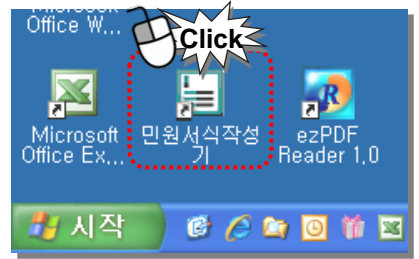
① 민원 신청 절차입니다.



STEP 1

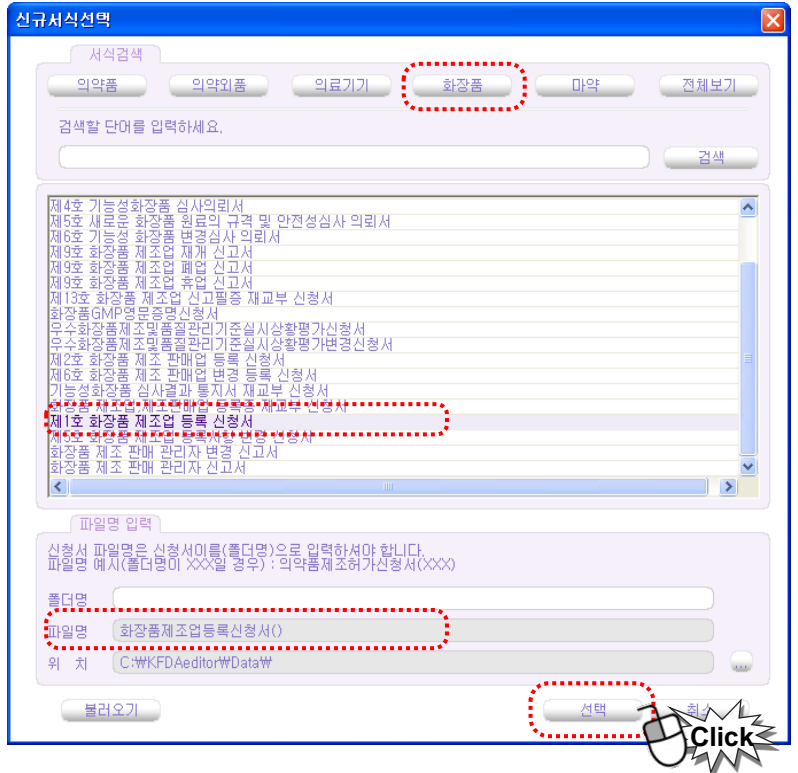
민원서식 작성

1 바탕화면의 민원서식작성기 아이콘을 선택, 실행합니다.

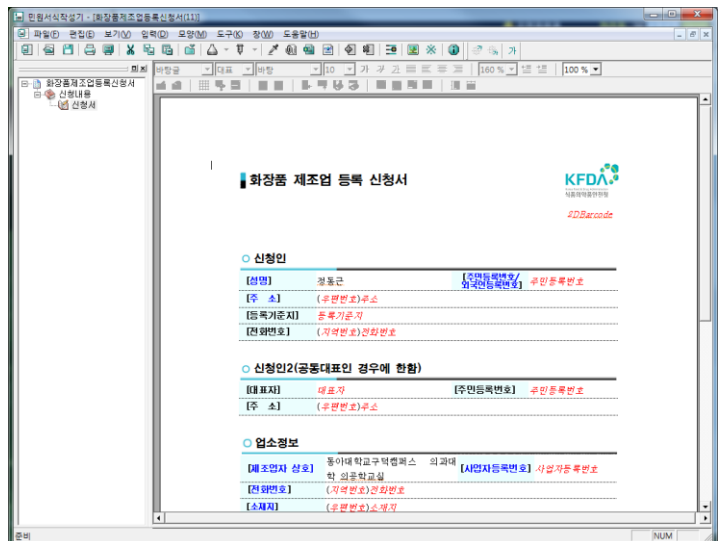


2 민원서식작성기가 실행되고 신규서식선택 창이 팝업 됩니다.

- '화장품 제조업 등록 신청서'를 선택합니다.
- 폴더명을 입력하고 '선택' 버튼을 클릭합니다.



3 화장품 제조업 등록 신청서 가 열립니다. 신청서를 작성합니다.



4 “신청인” 작성

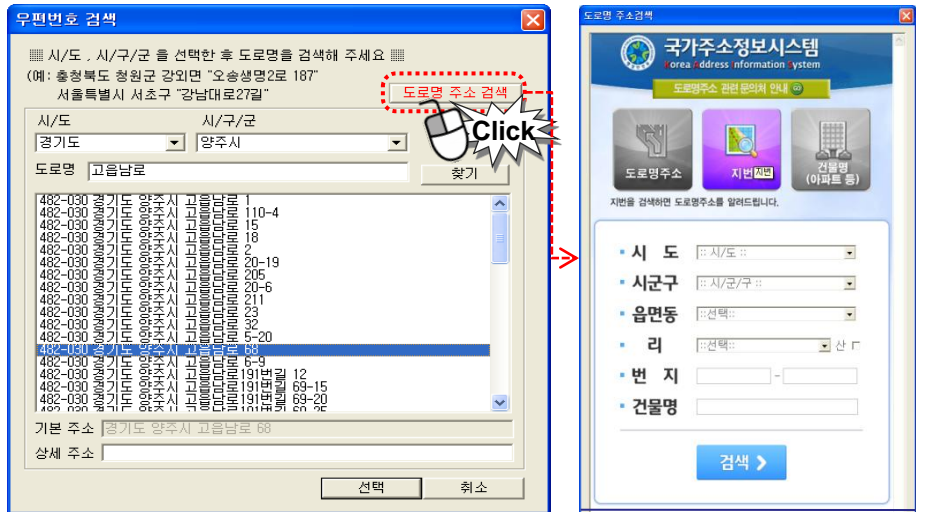
○ 신청인

[성명]	대표자	[주민등록번호/ 외국인등록번호]	주민등록번호
[주소]	(우편번호)주소		
[등록기준지]	등록기준지		
[전화번호]	(지역번호)전화번호		

○ 신청인2(공동대표인 경우에 한함)

[대표자]	대표자	[주민등록번호]	주민등록번호
[주소]	(우편번호)주소		

- “신청인”에서 “성명”, “주민등록번호/외국인등록번호”, “주소”에 대표자명, 주민등록번호(또는 외국인등록번호), 주소를 각각 입력합니다.
- 주소 입력은 우편번호 검색창에서 도로명 검색으로 도로명주소(새주소)를 입력합니다.
- 도로명 주소를 검색하려면 우편번호 검색창의 “도로명 주소 검색” 버튼을 클릭하여 지번, 건물명을 입력하여 도로명 주소를 검색합니다.



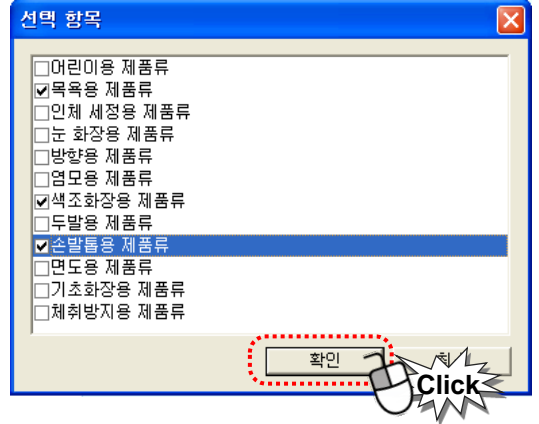
- “등록기준지”에는 대표자의 본적지 주소를 입력합니다.
- “신청인2”는 공동대표가 있는 경우에 입력합니다.

5 “업소정보” 작성

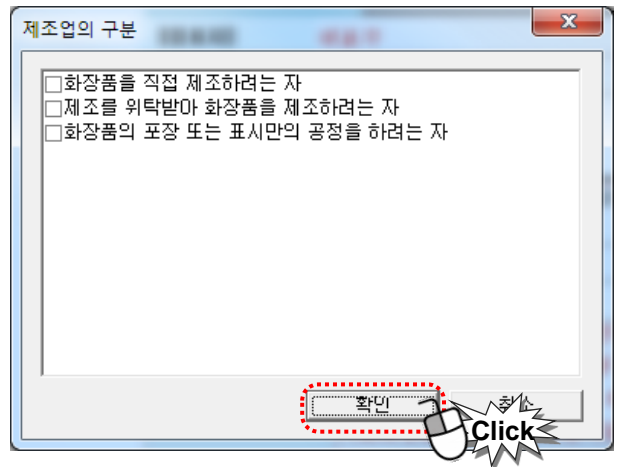
○ 업소정보

[제조업자 상호]	[사업자등록번호]	사업자등록번호
[전화번호]	(지역번호)전화번호	
[소재지]	(우편번호)소재지	
[화장품의 유형]	영유아용(만3세 이하의 어린이를 말한다) 제품류/목욕용 제품류/인체 세정용 제품류/눈 화장용 제품류/쌍할용 제품류/염모용 제품류/색조화장용 제품류/두발용 제품류/손발톱용 제품류/면도용 제품류/기초화장용 제품류/체취방지용 제품류	
[제조업의 구분]	제조업의 구분	
[경영 여부]	경영여부	

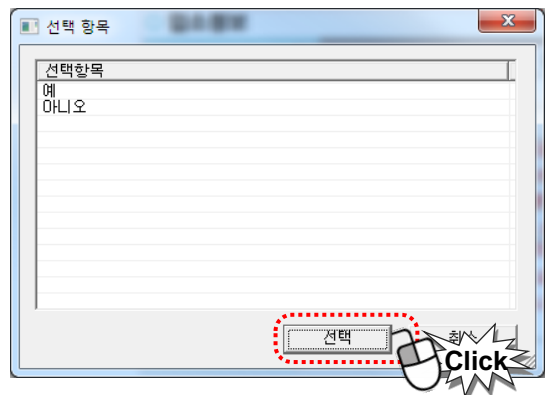
- "제조업자상호", "사업자등록번호", "전화번호", "소재지"에 제조소명과 사업자등록번호, 전화번호, 제조소의 주소지를 입력합니다.
- "화장품의 유형"은 입력란을 클릭하면 선택 항목 창이 팝업됩니다. 선택 항목 창에서 12개의 화장품 유형 중 해당하는 유형을 모두 선택합니다. 화장품 유형은 다중 선택이 가능하며 선택이 완료되면 "확인" 버튼을 클릭합니다. 선택한 항목이 신청서에 자동 입력됩니다.



- "제조업의 구분"도 입력란을 클릭하면 "선택 항목" 창이 팝업 됩니다. 팝업 창의 선택 항목 중 해당하는 항목을 모두 선택합니다. 다중 선택이 가능하며 모두 선택한 후 "확인" 버튼을 클릭하면 선택 항목이 신청서에 자동 입력됩니다.



- "겸업여부"도 입력란을 클릭하면 "선택 항목" 창이 팝업 됩니다. 팝업 창의 선택 항목인 예, 아니오 중에서 겸업 여부를 선택합니다. 선택한 후 "확인" 버튼을 클릭하면 선택 항목이 신청서에 자동 입력됩니다.



6 “담당자” 작성

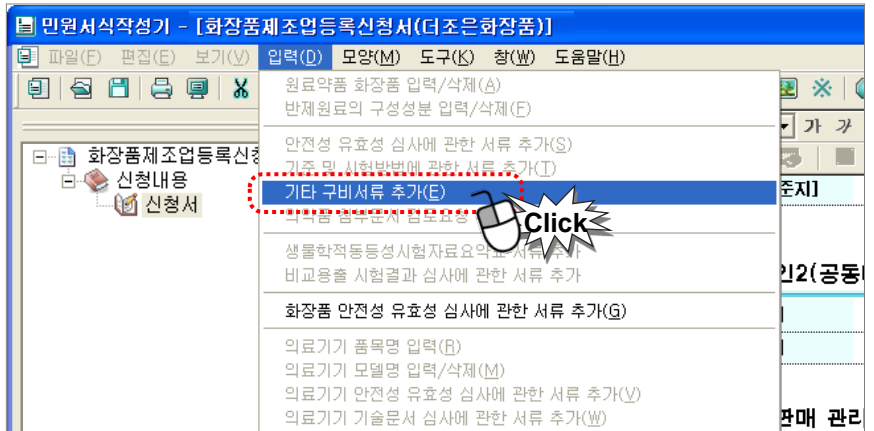
○ 담당자


성 명:	김○○	이 메 일:	000@kfda.go.kr
전화번호:	(043)000-00000	팩 스:	(043)111-1111
휴 대 폰:	010-000-0000		

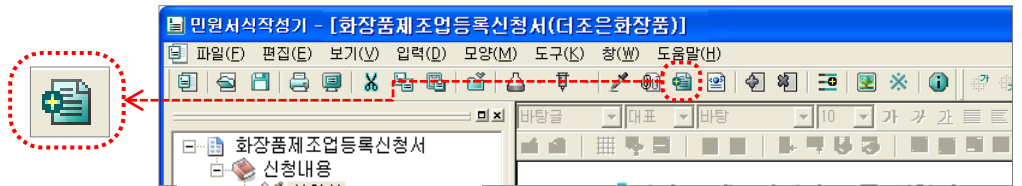
7 구비서류 첨부하는 방법

- “시설내역서” 등 구비서류를 첨부하려면

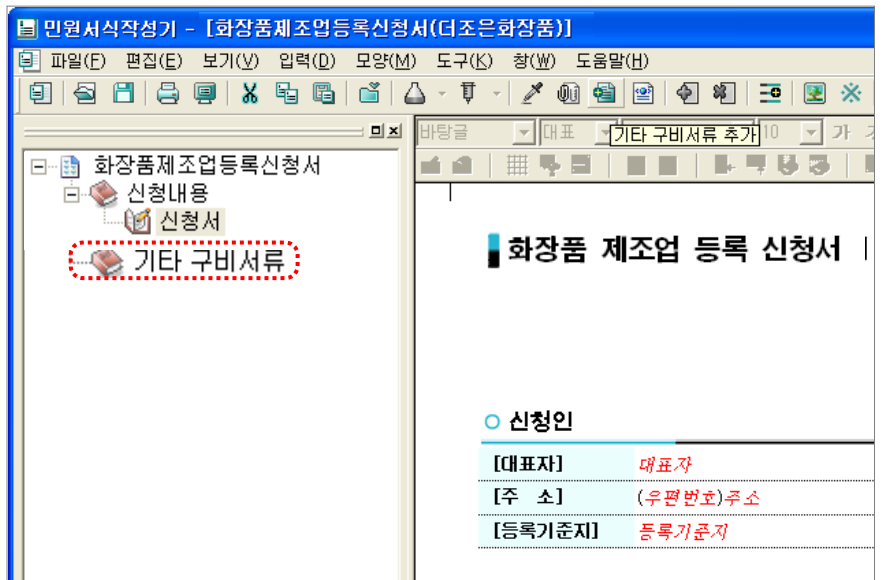
(방법1) 민원서식작성기 메뉴에서 “입력”-”기타 구비서류 추가”를 클릭합니다.



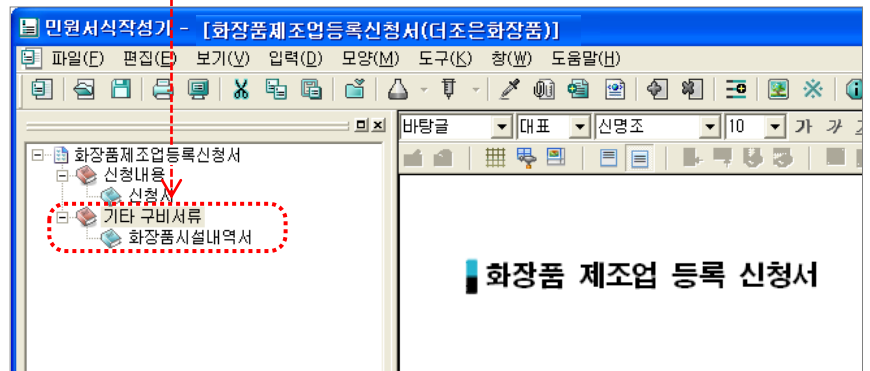
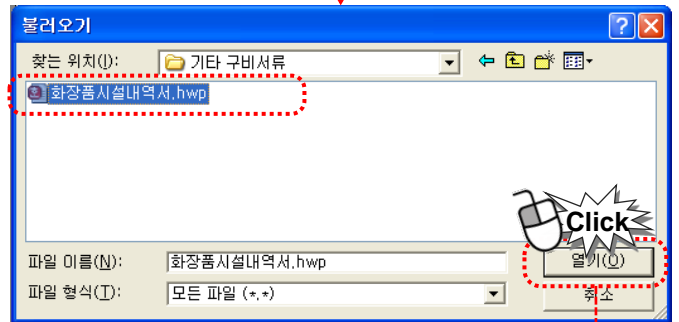
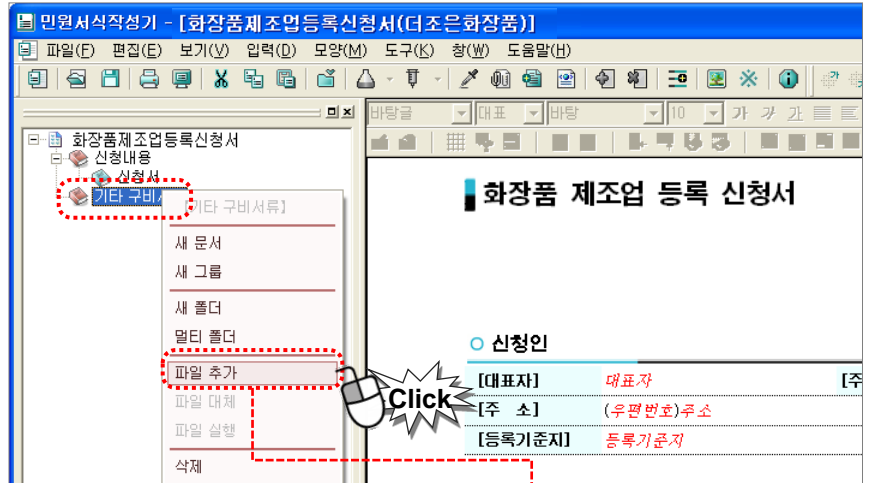
(방법2) 민원서식작성기 아이콘 중에서  (구비서류 추가) 아이콘을 클릭합니다.



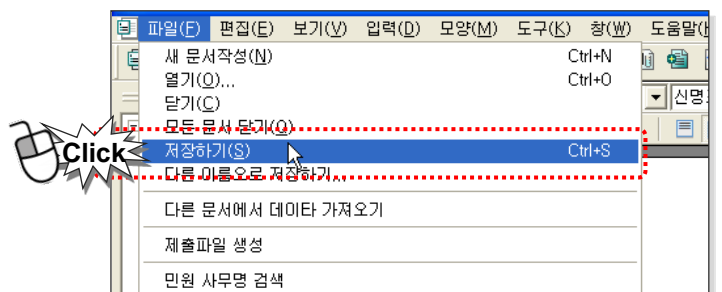
- 왼쪽 구조창에 ‘기타 구비서류’ 폴더가 추가됩니다.



- “기타 구비서류”를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 하위 메뉴가 나타납니다. ‘파일 추가’를 선택하고 첨부할 파일을 찾아 “열기” 버튼을 클릭하면 파일이 첨부됩니다.

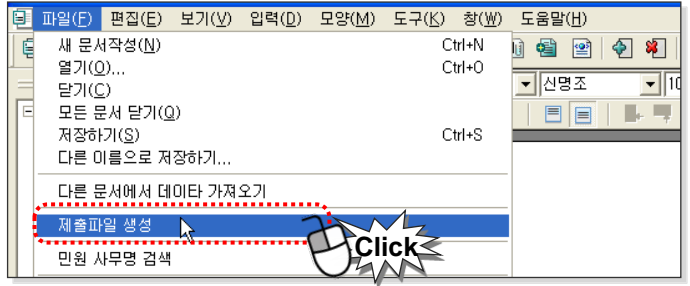


- 8 신청서 작성이 완료되면 신청서를 저장합니다.
- ”파일”-”저장하기”를 클릭하여 지금까지 작성한 신청서를 저장합니다.
  - flz 파일이 생성됩니다.



9 제출파일을 생성합니다.

- “제출파일 생성”을 위해 “파일”-“제출파일 생성”을 클릭합니다.



- “화장품 제조업 등록증” 수령방법을 선택하고 “확인” 버튼을 클릭합니다.

※ 수령방법 설명

온라인 수령 : 전자민원창구에서 민원인이 직접 출력할 수 있습니다.

방문수령 : 관할청 소비자담당관실에 방문하여 허가증을 수령합니다.

우편수령 : 민원 접수 시, 기입한 주소로 허가증이 우편으로 발송됩니다.



- 전자민원 신청시 첨부 가능한 파일인 .fdz파일, .xml파일이 생성됩니다.

**STEP 2**  
전자민원  
신청

- ① 전자민원 신청은 “KIFDA 화장품 민원” 사이트에 접속하여 진행합니다.  
(http://ezcos.kfda.go.kr)

<방법 1> “전자민원 안내 및 신청” 클릭



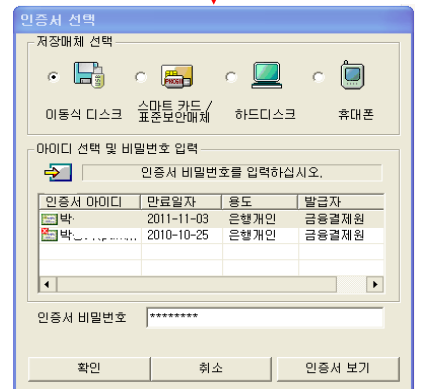
<방법 2> “민원신청” 버튼 클릭



- ② “전자민원 안내 및 신청”에서 “화장품 제조업 등록”의 “안내 및 신청” 버튼을 클릭합니다.



-민원신청은 “공인인증서”가 필수입니다.  
공인인증서로 인증을 해야만 다음 신청 단계로 이동할 수 있습니다.



3 “화장품 제조업 등록”의 “민원신청” 버튼을 클릭합니다.

○ 민원설명

구분	민원사무분류	처리부서	수수료	처리일
화장품제조업등록	화장품제조업등록	지방청 의약품팀	27000원	15일

○ 민원개요

summary \* 화장품의 제조를 업으로 하고자 하는 자가 식품의약품안전청장에게 등록하는 민원사무입니다.

○ 관련법규

화장품법 제3조제1항  
화장품법 시행규칙[별지 제1호서식] 화장품 제조업 등록신청서

○ 구비서류

1. 기본서류  
없음

4 “전자민원 안내 및 신청”에서 신청인과 담당자 정보를 확인할 수 있으며 민원 처리 부서를 선택합니다.

KIFDA 화장품민원

민원신청 | 정보마당 | 보고마당 | 이용안내

민원신청 WINDOW FOR CIVIL PETITIONS

전자민원안내 및 신청 - 신청처리절차안내

가이드 \* 표시는 필수 입력사항입니다.  
\* 주소입력시 나머지 주소를 정확히 가입하여 주시기 바랍니다.  
이 민원사무는 본인확인이 필요하며, 공인인증기관 인증서가 있어야 신청가능합니다.

○ 신청정보

신청인 정보	신청인성명	정○○	외국인여부	내국인
	회사(법인)명	○○약품(주)		
주소	주 소	경기 용인시 처인구		
	전화번호	02-000-0000	팩스번호	02-000-0001
담당자 정보	담당자성명	정○○	핸드폰	010-000-0000
	E-mail	000@ktda.go.kr		
민원 정보	민원분류	화장품제조업등록		
	처리부서	서울청 의약품안전과		
	수수료	27,000원		

민원신청방법  민원서식기이용

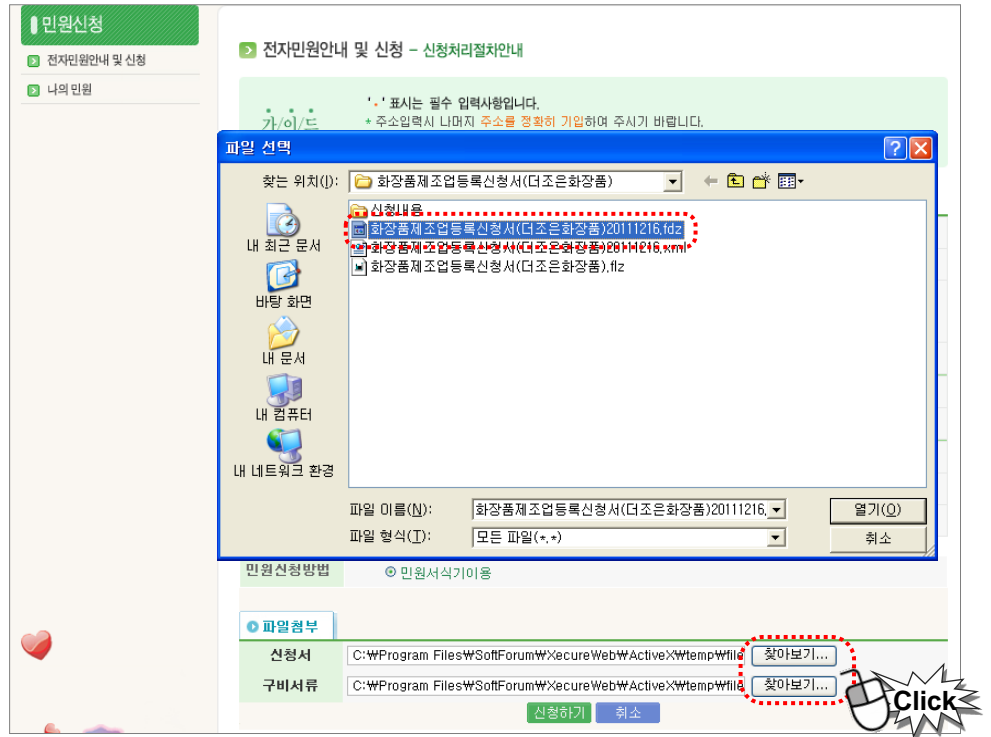
○ 파일첨부

신청서

구비서류

5 민원서식기에서 작성한 신청서 파일을 첨부합니다..

-신청서는 xml파일, 구비서류는 fdz파일을 첨부합니다.



6 파일 첨부가 완료되면 “신청하기” 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 합니다.



- 민원신청확인 화면이 나오면 '신청완료' 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 완료합니다.



- 전자민원 신청이 완료되었음을 알리는 메시지가 나옵니다.
- “신청내역확인” 버튼을 클릭하면 신청내역 확인 및 진행상황을 확인할 수 있습니다.
- 민원에 따른 수수료를 결제하여야 민원 신청이 완료됩니다.  
“수수료납부” 버튼을 클릭하여 수수료를 납부합니다.



**STEP 3**  
수수료 납부

1 '나의 민원'-'수수료납부'를 클릭하면 수수료 납부할 민원을 확인할 수 있습니다. 수수료 납부할 민원을 선택하고 '지불' 버튼을 클릭합니다.

**나의 민원**

- 민원신청내역
- 방문민원신청내역
- 위임관리
- 인원수수료납부
- 수수료납부**
- 허가신청내역
- 면허서납부
- 회원정보변경
- 제품정보
- 방문민원 허가신고증 출력
- 쪽지관리

**가이드**

- \* 지불 버튼을 클릭하시면, 결제 방법(계좌이체, 신용카드)을 선택할 수 있는 전자결제창이 나타납니다.
- \* 수수료 납부가 확인되면, 민원접수 담당자는 해당 민원신청건을 접수처리합니다.
- \* 계좌이체로 납부한 수수료는 **당일건에 한해서 은행 이체 수수료를 포함한 전액 지불취소가 가능합니다.** 익일부턴은 은행 이체 수수료를 제외한 금액이 민원건별로 환불이 가능합니다.
- \* **한번에 여러 건을 선택하여 지불한 경우 취소 시 모두 같이 취소되므로 결제 시 신중히 처리하시기 바랍니다.**
- \* 이미 접수된 민원은 수수료 납부 취소가 불가하며, 납부구분(미결·결제·취소·방문납부)에 의해 조회 가능합니다. 수수료에 대한 자세한 사항은 해당 부서로 문의 주시기 바랍니다.
- \* 수수료를 납부한 후 계좌이체는 90일, 신용카드는 1년이 지나면 환불이 불가능합니다.

민원접수번호: [입력란]    납부번호: [입력란]

납부구분: 미결    납부기관: 선택하세요

\* 총 00 건이 조회되었습니다.    **조회**

<input checked="" type="checkbox"/>	민원접수번호	민원사무명	수수료	납부일자
<input checked="" type="checkbox"/>	납부번호	민원신청기관	납부구분	납부취소/환불
<input checked="" type="checkbox"/>	20110002533	화장품 제조업 등록	27000	
<input checked="" type="checkbox"/>		의료제품안전과    화장품심사과	미결	

**지불**

**전자결제**

결제방법: 계좌이체

결제금액: 수수료 27000원 ※ 결제 수수료포함

**결제**

[결제 방법에 따른 주의사항]

- 수수료 결제**
  - 계좌이체인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
- 연하세 납부**
  - 신용카드 결제는 주민등록번호 뒷자리 7자리를 입력합니다.
  - 계좌이체인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
  - 현드론 결제인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
  - 다른 결제수단(전자화폐, ARS)시 주민번호는 입력하지 않습니다.

**BankPay 인터넷 결제 서비스**

금융결제원 BANKPAY    계좌정보입력    1.1.0.4

계좌이체

이용기관명: 식품의약품안전청    **출금한도확인**

금액: 27000 원    **은행상태확인**

은행: [선택]    (-) 생략

계좌번호: [입력란]    (-) 생략

비밀번호: [입력란]    (-) 생략

주민번호: [입력란]    (-) 생략

(법인계좌인 경우 사업자등록번호입력)

입력하신 계좌정보는 암호화되어 금융기관에서 직접 결제됩니다.

E-mail 수신    (입력하신 E-mail 주소로 확인 메일을 보내드립니다.)

Bankpay 인터넷 결제 서비스는 국내 전 은행과 금융결제원이 공동으로 제공해드리는 서비스입니다.

계좌정보 입력 후 확인버튼을 누르면 공인인증서 선택 화면으로 연결됩니다.

**결제**    **취소**

결제 관련 문의 : 금융결제원 고객센터 ☎ 1577-5500



STEP 5

면허세 납부

면허세 납부통보를 SMS 또는 문서로 통보 받고 면허세를 납부하면 허가증이 발급됩니다.

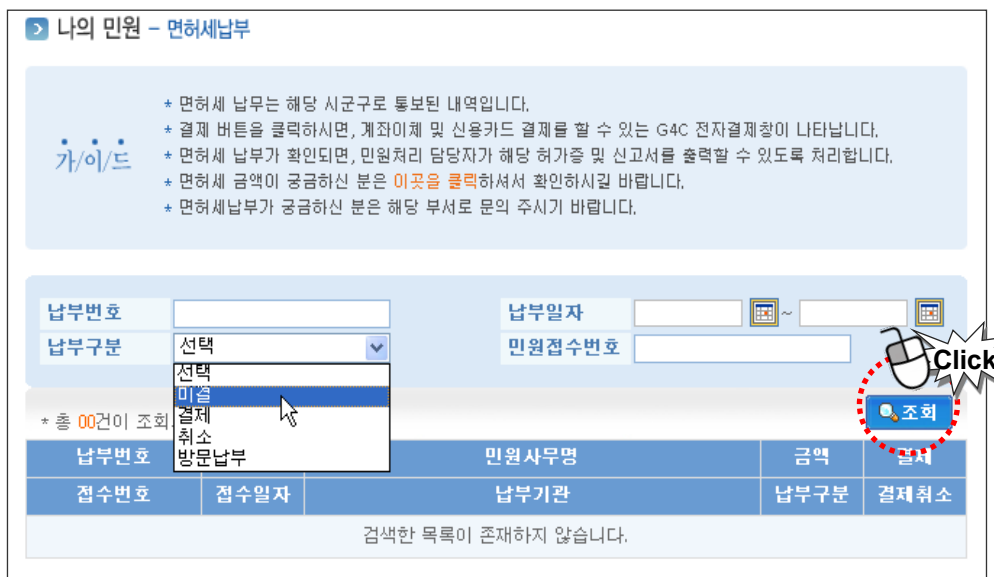
면허세 전자결제 절차는 다음과 같습니다.

1 “민원신청” – “나의민원” – “면허세 납부” 클릭



2 면허세 납부할 신청민원 검색

면허세 납부할 민원 검색할 경우는 납부구분에서 “미결”을 선택하고 조회버튼을 클릭합니다.



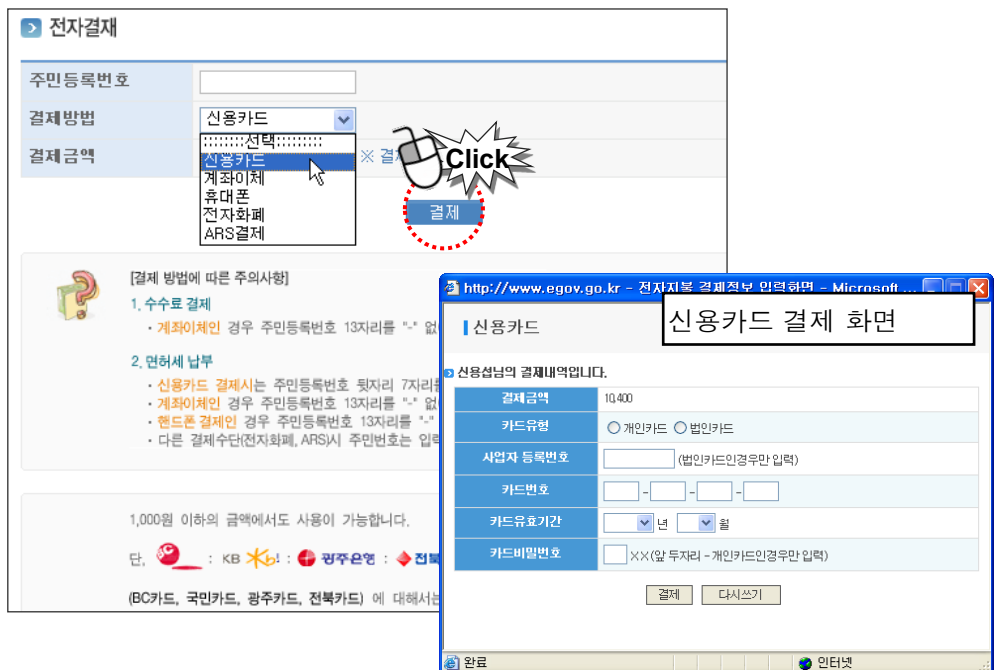
3 면허세 납부할 민원의 “결제” 버튼 클릭



납부번호	납부일자	민원사무명	금액	결제
접수번호	접수일자	납부기관	납부구분	결제번호
		화장품 제조업 등록	0000	결제
20090014126	2009-02-16	주식회사(법인세제) (091001 1건)	미결	결제

4 면허세 전자결제

신용카드, 계좌이체, 휴대폰 결제, 전자화폐, ARS 결제 중 결제방법을 선택하여 면허세(결제수수료 포함)를 결제합니다.



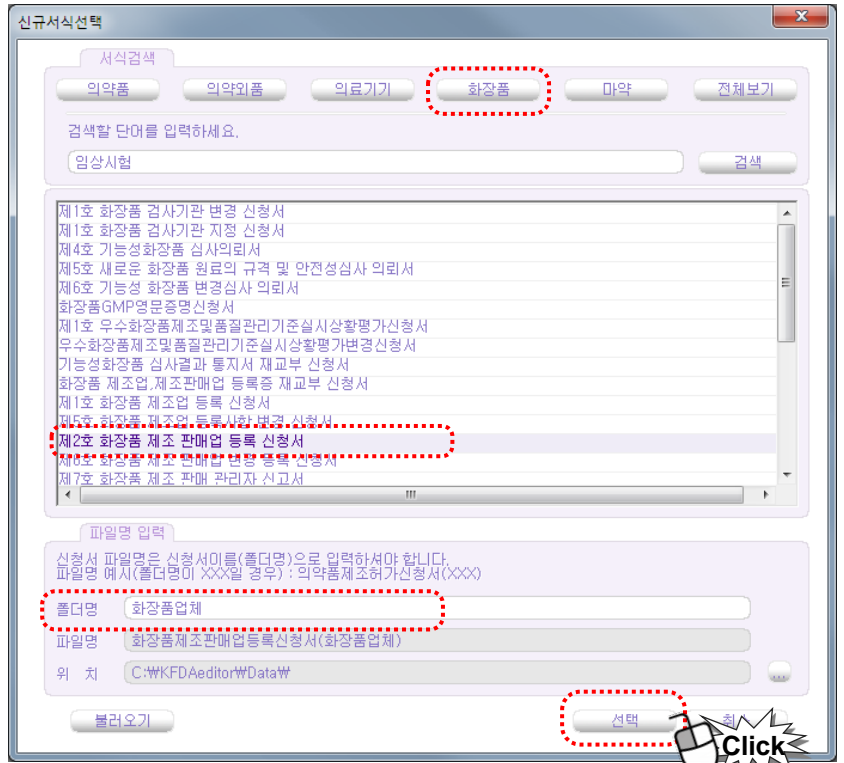
02

# 화장품 제조판매업 등록

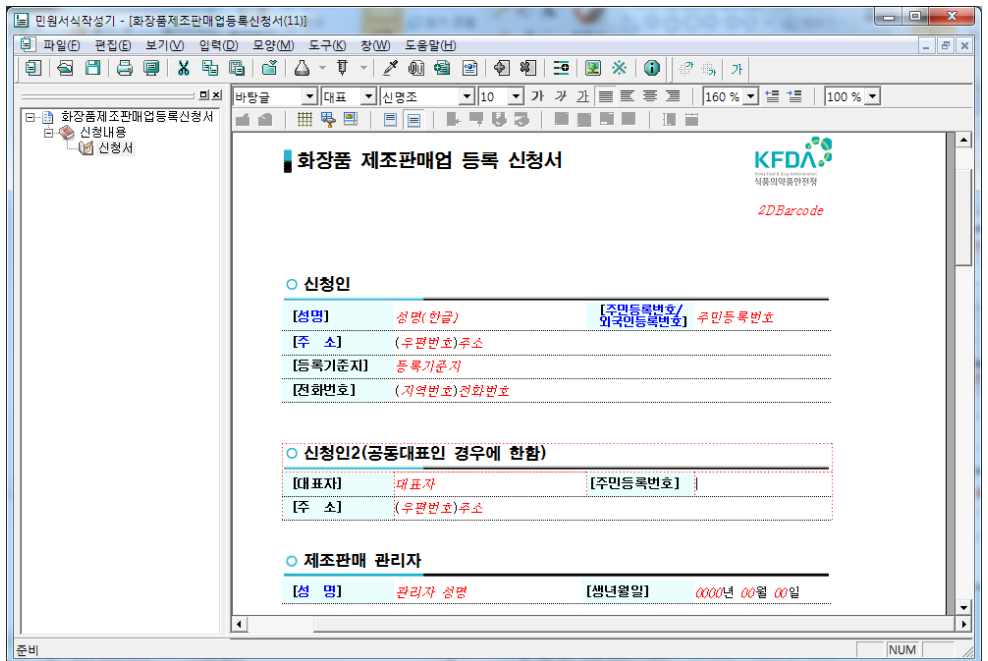
STEP 1

민원서식 작성

- 1 민원서식작성기가 실행되고 신규서식선택 창이 팝업 됩니다.  
- ‘화장품 제조판매업 등록 신청서’를 선택합니다.  
- 폴더명을 입력하고 ‘선택’ 버튼을 클릭합니다.



- 2 화장품 제조판매업 등록 신청서 가 열립니다. 신청서를 작성합니다.



③ “신청인” 작성

○ 신청인

[성명]	성명(한글)	[주민등록번호/ 외국인등록번호]
[주 소]	(우편번호)주소	
[등록기준지]	등록기준지	
[전화번호]	(지역번호)전화번호	

○ 신청인2(공동대표인 경우에 한함)

[대표자]	대표자	[주민등록번호]	주민등록번호
[주 소]	(우편번호)주소		

- “대표자”, “주민등록번호”, “주소” 등에 대표자의 성명, 주민등록번호, 주소지를 입력합니다.

- “등록기준지”에는 대표자의 본적지 주소를 입력합니다.

- “신청인2”는 공동대표인 경우에 입력합니다.

④ “제조판매 관리자” 작성

○ 제조판매 관리자

[성 명]	관리자 성명	[생년월일]	0000년 00월 00일
-------	--------	--------	---------------

- “성명”, “생년월일”을 입력합니다.

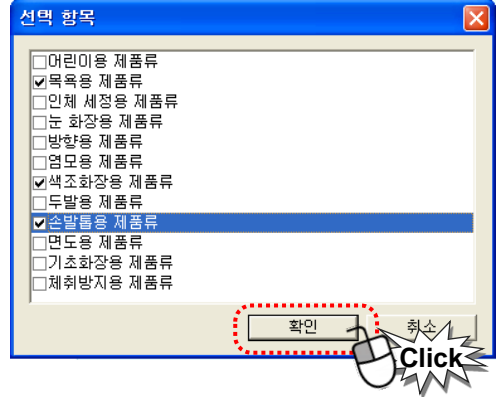
⑤ “업소정보” 작성

○ 업소정보

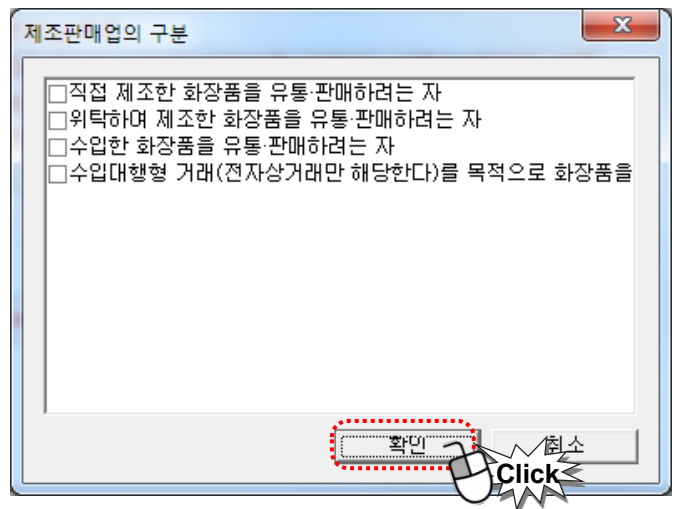
[제조판매업자의 상호]	[사업자등록번호]	사업자등록번호
[전화번호]	(지역번호)전화번호	
[소재지]	(우편번호)소재지	
[화장품의 유형]	영.유아용(만3세 이하의 어린이를 말한다) 제종류/목욕용 제종류/인체 세정용 제종류/눈 화장용 제종류/방향용 제종류/염모용 제종류/색조화장품 제종류/두발용 제종류/손발톱용 제종류/면도용 제종류/기초화장품 제종류/체취방지용 제종류	
[제조판매업의 구분]	제조판매업의 구분	
[겸업 여부]	겸업여부	

- “제조판매업자의 상호”, “사업자등록번호”, “전화번호”, “소재지”에는 제조판매업자의 상호명과 사업자등록번호, 전화번호, 주소지를 입력합니다.

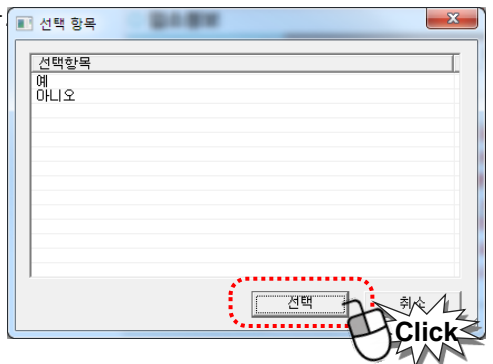
- “화장품의 유형”은 입력란을 클릭하면 선택 항목 창이 팝업됩니다.  
 선택 항목 창에서 12개의 화장품 유형 중 해당하는 유형을 모두 선택합니다.  
 화장품 유형은 다중 선택이 가능하며 선택이 완료되면 “확인” 버튼을 클릭합니다.  
 선택한 항목이 신청서에 자동 입력됩니다.



- “제조판매업의 구분”도 입력란을 클릭하면 “선택 항목” 창이 팝업 됩니다.  
 팝업 창의 선택 항목 중 해당하는 항목을 모두 선택합니다.  
 다중 선택이 가능하며 모두 선택한 후 “확인” 버튼을 클릭하면 선택 항목이 신청서에 자동 입력됩니다.



- “겸업여부”도 입력란을 클릭하면 “선택 항목” 창이 팝업 됩니다.  
 팝업 창의 선택 항목인 예, 아니오 중에서 겸업여부를 선택합니다.  
 이 때 항목은 다중 선택이 가능하며 선택이 완료되면 “확인” 버튼을 클릭합니다.  
 선택한 항목이 신청서에 자동 입력됩니다.



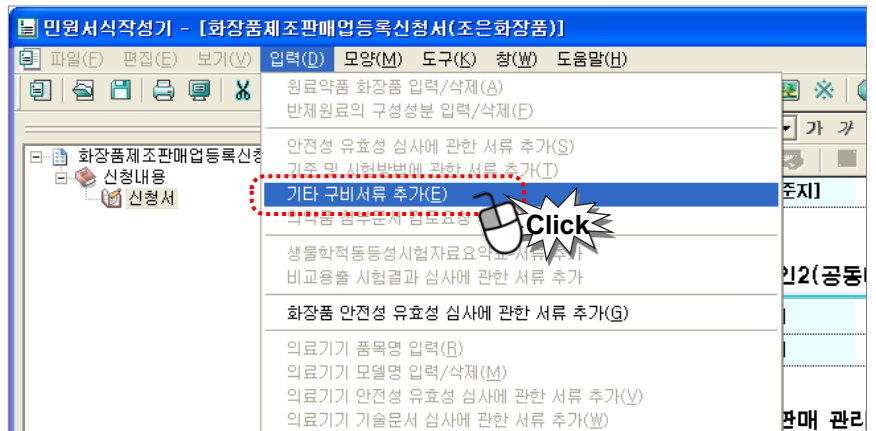
6 “담당자” 항목을 작성합니다.

**○ 담당자**

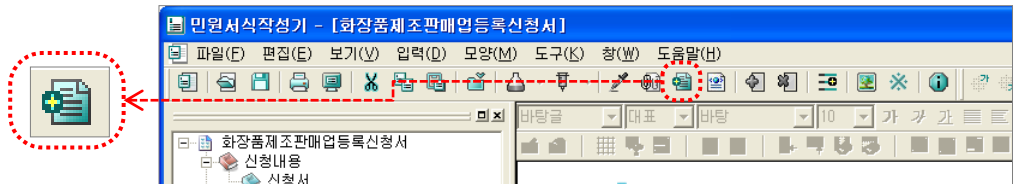
성 명:	김○○	이 메 일:	000@kfda.go.kr
전화번호:	(043)000-00000	팩 스:	(043)111-1111
휴 대 폰:	010-000-0000		

7 구비서류 첨부하는 방법

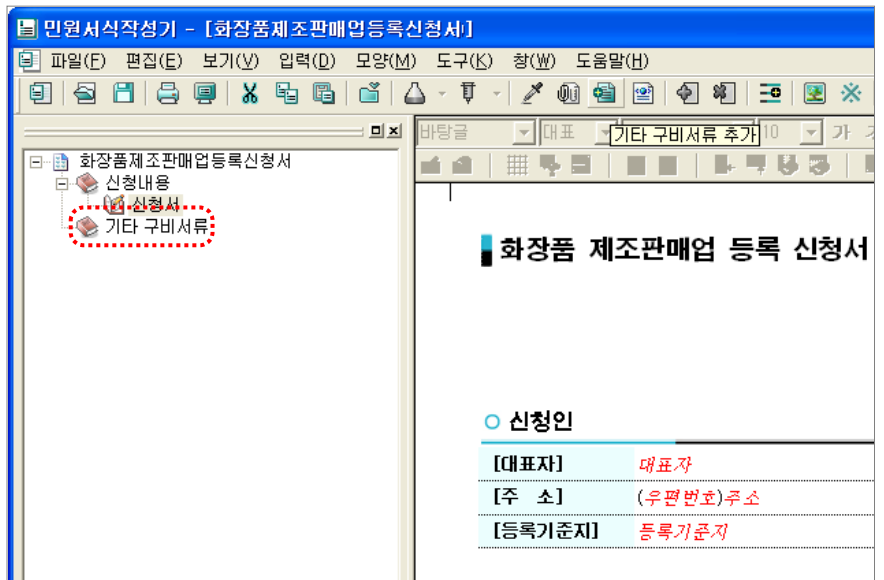
- “시설내역서” 등 구비서류를 첨부하려면  
(방법1) 민원서식작성기 메뉴에서 “입력”-“기타 구비서류 추가”를 클릭합니다



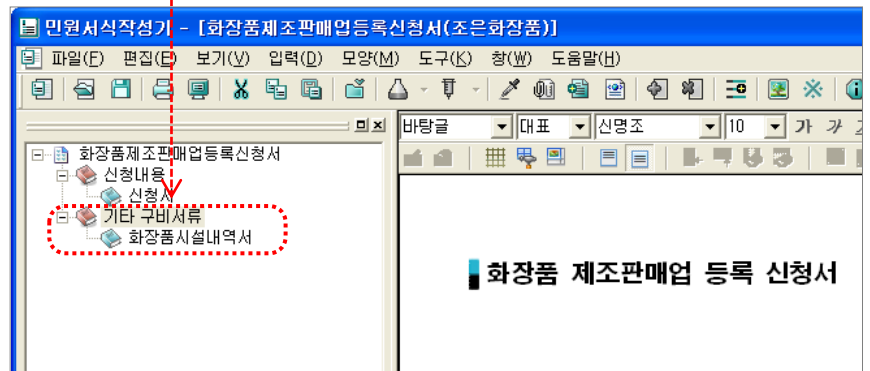
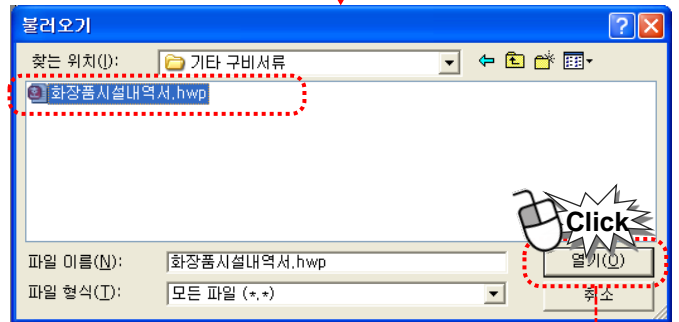
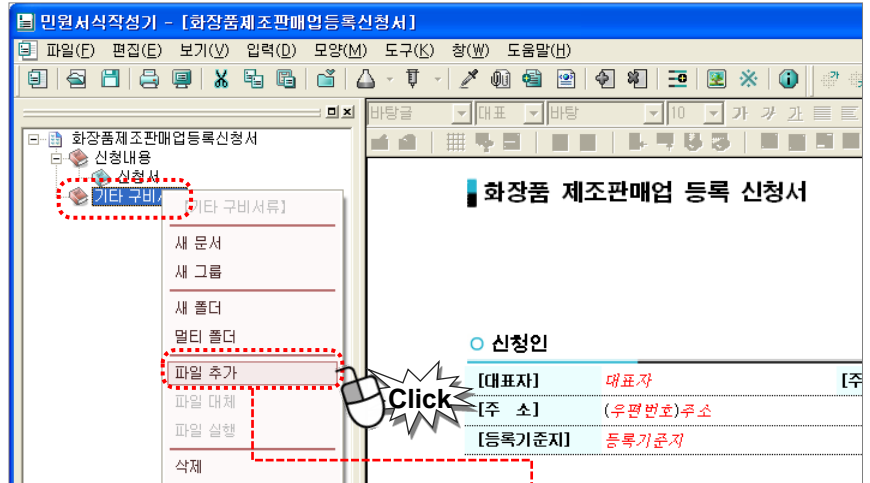
- (방법2) 민원서식작성기 아이콘 중에서  (구비서류 추가) 아이콘을 클릭합니다.



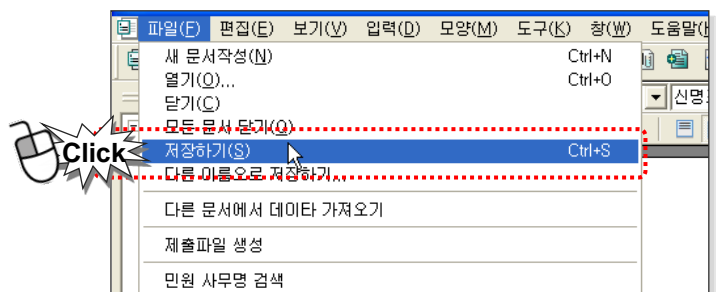
- 왼쪽 구조창에 ‘기타 구비서류’ 폴더가 추가됩니다.



- “기타 구비서류”를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 하위 메뉴가 나타납니다. ‘파일 추가’를 선택하고 첨부할 파일을 찾아 “열기” 버튼을 클릭하면 파일이 첨부됩니다.

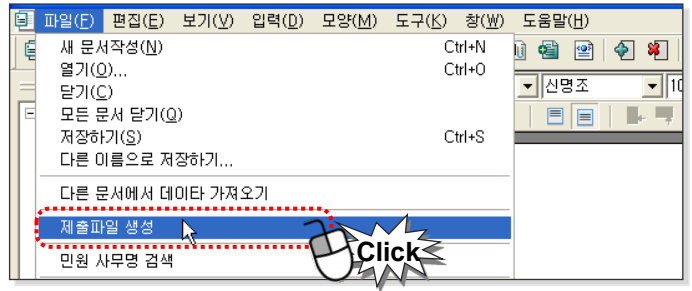


- ⑧ 신청서 작성이 완료되면 신청서를 저장합니다.
- ”파일”-”저장하기”를 클릭하여 지금까지 작성한 신청서를 저장합니다.
  - flz파일이 생성됩니다.



9 제출파일을 생성합니다.

- “제출파일 생성”을 위해 “파일”-“제출파일 생성”을 클릭합니다.



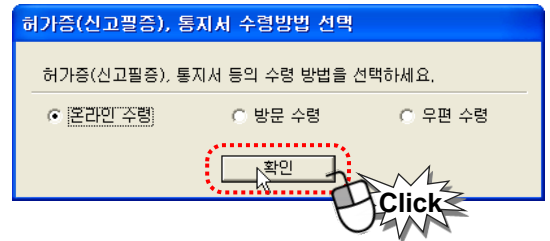
- “화장품 제조판매업 등록증” 수령방법을 선택하고 “확인” 버튼을 클릭합니다.

※ 수령방법 설명

온라인 수령 : 전자민원창구에서 민원인이 직접 출력할 수 있습니다.

방문수령 : 식품의약품안전청 소비자담당관실에 방문하여 허가증을 수령합니다.

우편수령 : 민원 접수 시, 기입한 주소로 허가증이 우편으로 발송됩니다.



-전자민원 신청시 첨부 가능한 파일인 .fdz파일, .xml파일이 생성됩니다.

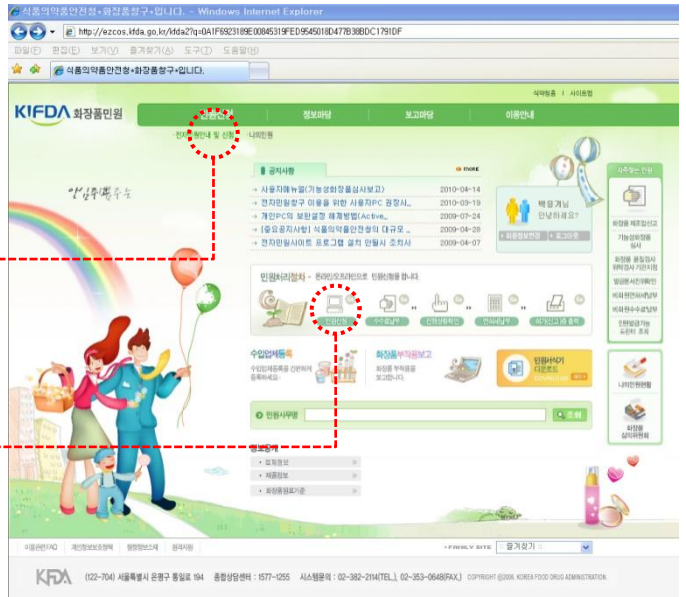
**STEP 2**  
전자민원  
신청

1 전자민원 신청은 “KIFDA 화장품 민원” 사이트에 접속하여 진행합니다.  
(http://ezcos.kfda.go.kr)

<방법 1> “전자민원 안내 및 신청” 클릭



<방법 2> “민원신청” 버튼 클릭



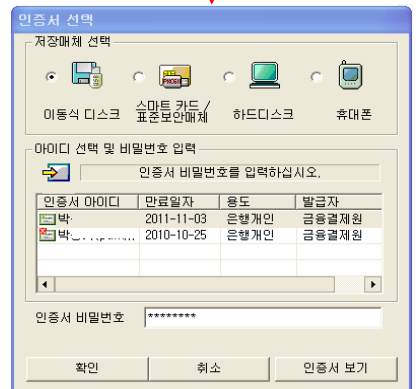
2 “전자민원 안내 및 신청”에서 “화장품 제조판매업 등록”의 “안내 및 신청” 버튼을 클릭합니다.

▶ 전자민원안내 및 신청

번호	업무분류	민원사무명	유형	사무구분	안내 및 신청
1	화장품	멸종위기에 처한 야생 동식물의 가공품을 함유하는 화장품 또는 화장품 원료의 수출, 수입, 반입 허가	허가	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
2	화장품	화장품제조업등록	인증	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
3	화장품	화장품제조판매업변경등록	인증	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
4	화장품	화장품제조업변경등록	인증	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
5	화장품	화장품제조판매업등록	인증	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
6	화장품	기능성화장품심사	승인	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
7	화장품	기능성화장품변경심사	승인	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
8	화장품	화장품제조업및제조(수입)품목허가증(신고증, 신고필증)재교부	교부	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
9	화장품	새로운화장품원료의규격및안전성심사	승인	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>
10	화장품	화장품검사기관지정	지정	단순민원	<a href="#">안내 및 신청</a>

◀ 처음 | 이전목록 | [2] 다음목록 | 끝 ▶

-민원신청은 “공인인증서”가 필수입니다.  
공인인증서로 인증을 해야만 다음 신청 단계로 이동할 수 있습니다.



3 “화장품 제조판매업 등록”의 “민원신청” 버튼을 클릭합니다.

○ 민원설명

구분	민원사무분류	처리부서	수수료	처리일자	온라인신청
화장품제조판매업등록	화장품제조판매업등록	지방청 의약품 안전과	27000원	10일	민원신청



○ 민원개요

**summary** \* 화장품의 제조판매를 업으로 하고자 하는 자가 식품의약품안전청장에게 등록하는 민원사무입니다.

○ 관련법규

1. 화장품법 제 3조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조 제 2항

○ 구비서류

1. 제조판매업자(법인인 경우에는 대표자를 말합니다. 이하 같습니다)가 「화장품법」 제3조제2항제1호 본문에 해당되지 아니함을 증명하는 의사의 진단서 또는 같은 법 제3조제2항제1호 단서에 해당하는 사람을 증명하는 전문의의 진단서  
 2. 제조판매업자가 「화장품법」 제3조제2항제3호에 해당되지 아니함을 증명하는 의사의 진단서  
 3. 「화장품법」 제3조제4항에 따른 화장품의 품질관리 및 제조판매 후 안전관리에 적합한 기준에 관한 규정(「화장품법 시행규칙」 제4조제1항제4호의 제조판매업자로 등록하려는 경우에는 제출하지 않습니다)  
 4. 「화장품법」 제3조제5항에 따른 제조판매관리자의 자격을 확인할 수 있는 서류(「화장품법 시행규칙」 제4조제1항제4호의 제조판매업자로 등록하려는 경우에는 제출하지 않습니다)

○ 원본 및 검체 구비서류

없음

4 “전자민원 안내 및 신청”에서 신청인과 담당자 정보를 확인할 수 있으며 민원 처리 부서를 선택합니다.

> 전자민원안내 및 신청 - 신청처리절차안내

**가이드**  
 \* 표시는 필수 입력사항입니다.  
 \* 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.  
 이 민원사무는 본인확인이 필요하며, 공인인증기관 인증서가 있어야 신청 가능합니다.

**1 신청정보**

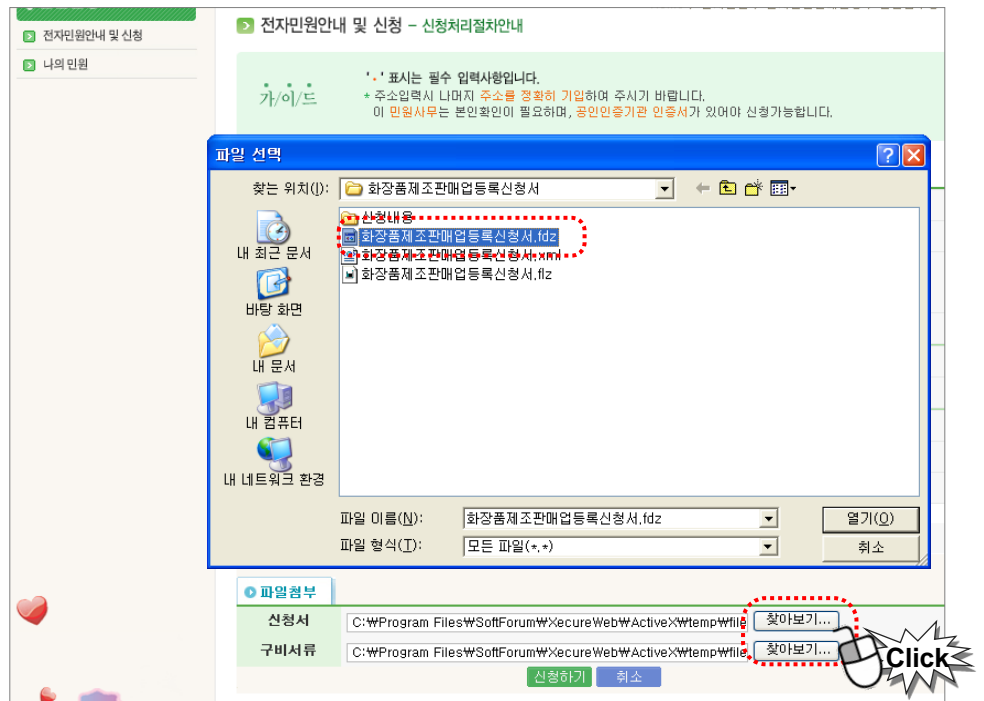
신청인 정보	신청인성명	김○○	외국인여부	내국인
	회사(법인)명	△△약품(주)		
	주소	경기 용인시 처인구 백암면		
담당자 정보	전화번호	031-000-0000	팩스번호	031-000-0001
	담당자성명	최□□	핸드폰	031-000-0000
민원심사	E-mail	000@kfda.go.kr		
	민원분류	화장품제조판매업등록		
	처리부서	경인청 의약품안전과		
민원신청방법	<input checked="" type="radio"/> 민원서식 <input type="radio"/> 민원서면			
수수료	처리부서	경인청 의약품안전과	10일	
	수수료	시흥청 의약품안전과 부산청 의약품안전과 영남청 의약품안전과 대구청 의약품안전과 광주청 의약품안전과 대전청 의약품안전과		

**2 파일첨부**

신청서

구비서류

- 5 민원서식기에서 작성한 신청서 파일을 첨부합니다.  
-신청서는 xml파일, 구비서류는 fdz파일을 첨부합니다.



- 6 파일 첨부가 완료되면 “신청하기” 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 합니다.



- 민원신청확인 화면이 나오면 '신청완료' 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 완료합니다.



- 전자민원 신청이 완료되었음을 알리는 메시지가 나옵니다.
- “신청내역확인” 버튼을 클릭하면 신청내역 확인 및 진행상황을 확인할 수 있습니다.
- 민원에 따른 수수료를 결제하여야 민원 신청이 완료됩니다.  
“수수료납부” 버튼을 클릭하여 수수료를 납부합니다.



**STEP 3**  
수수료 납부

1 '나의 민원'-'수수료납부'를 클릭하면 수수료 납부할 민원을 확인할 수 있습니다. 수수료 납부할 민원을 선택하고 '지불' 버튼을 클릭합니다.

**나의 민원**

- 민원신청내역
- 방문민원신청내역
- 위업관리
- 인원수수료납부
- 수수료납부**
- 허가(신)등록내역
- 면허서납부
- 회원정보변경
- 제품정보
- 방문민원 허가(신)고증 출력
- 쪽지 관리

**가이드**

- 지불 버튼을 클릭하시면, 결제 방법(계좌이체, 신용카드)을 선택할 수 있는 전자결제창이 나타납니다.
- 수수료 납부가 확인되면, 민원접수 담당자는 해당 민원신청건을 접수처리합니다.
- 계좌이체로 납부한 수수료는 당일건에 한해서 은행 이체 수수료를 포함한 전액 지불취소가 가능합니다. 익일부턴은 은행 이체 수수료를 제외한 금액이 민원건별로 환불이 가능합니다.
- 한번에 여러 건을 선택하여 지불한 경우 취소 시 모두 같이 취소되므로 결제 시 신중히 처리하시기 바랍니다.
- 이미 접수된 민원은 수수료 납부 취소가 불가하며, 납부구분(미결·결제·취소·방문납부)에 의해 조회 가능합니다. 수수료에 대한 자세한 사항은 해당 부서로 문의 주시기 바랍니다.
- 수수료를 납부한 후 계좌이체는 90일, 신용카드는 1년이 지나면 환불이 불가능합니다.

민원접수번호: [입력]    납부번호: [입력]

납부구분: 미결    납부기관: 선택하세요

\* 총 00 건이 조회되었습니다.    [조회]

<input checked="" type="checkbox"/>	민원접수번호	민원사무명	수수료	납부일자
<input checked="" type="checkbox"/>	20110002533	화장품 제조판매업 등록	27000	납부취소/환불
<input checked="" type="checkbox"/>		의료제품안전과    화장품심사과	미결	

[지불]    Click

**전자결제**

결제방법: 계좌이체

결제금액: 수수료 : 30,250 원 ※ 결제 수수료포함

[결제]

[결제 방법에 따른 주의사항]

- 수수료 결제**
  - 계좌이체인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
- 면허서 납부**
  - 신용카드 결제는 주민등록번호 뒷자리 7자리를 입력합니다.
  - 계좌이체인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
  - 현드론 결제인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
  - 다른 결제수단(전자화폐, ARS)시 주민번호는 입력하지 않습니다.

**BankPay 인터넷 결제 서비스**

금융결제원 BANKPAY    계좌정보입력    1.1.0.4

계좌이체

이용기관명: 식품의약품안전청    [출금한도확인]

금액: 10,200 원    [은행상태확인]

은행: [선택]    (-' 생략)

계좌번호: [입력]    (-' 생략)

비밀번호: [입력]    (-' 생략)

주민번호: [입력]    (-' 생략)

(법인계좌인 경우 사업자등록번호입력)

입력하신 계좌정보는 암호화되어 금융기관에서 직접 결제됩니다.

E-mail 수신    [입력]    (입력하신 E-mail 주소로 확인 메일을 보내드립니다.)

Bankpay 인터넷 결제 서비스는 국내 전 은행과 금융결제원이 공동으로 제공해드리는 서비스입니다.

계좌정보 입력 후 확인버튼을 누르면 공인인증서 선택 화면으로 연결됩니다.

[결제]    [취소]

결제 관련 문의 : 금융결제원 고객센터 ☎ 1577-5500



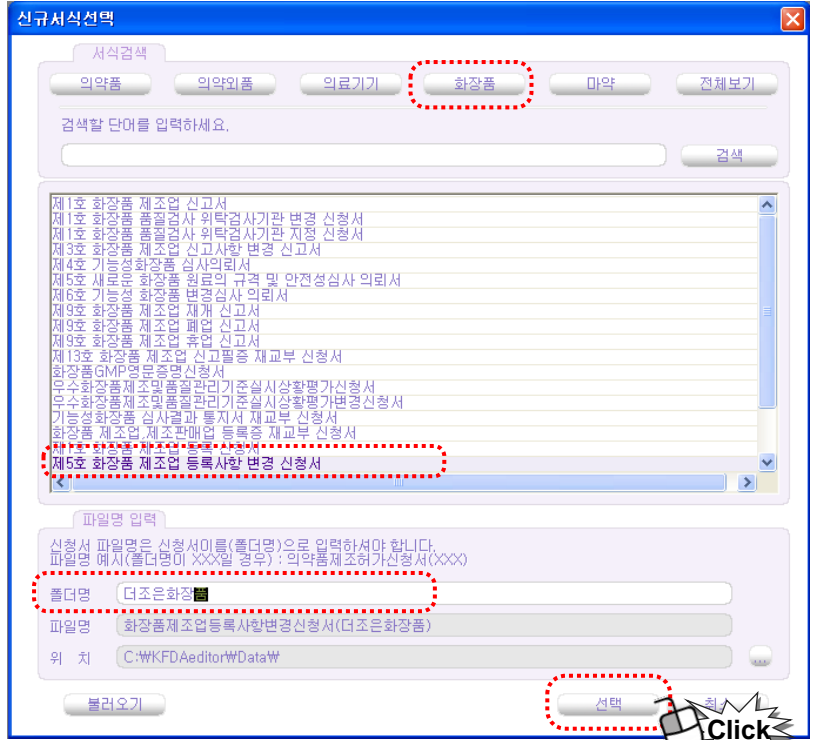
03

# 화장품 제조업 변경

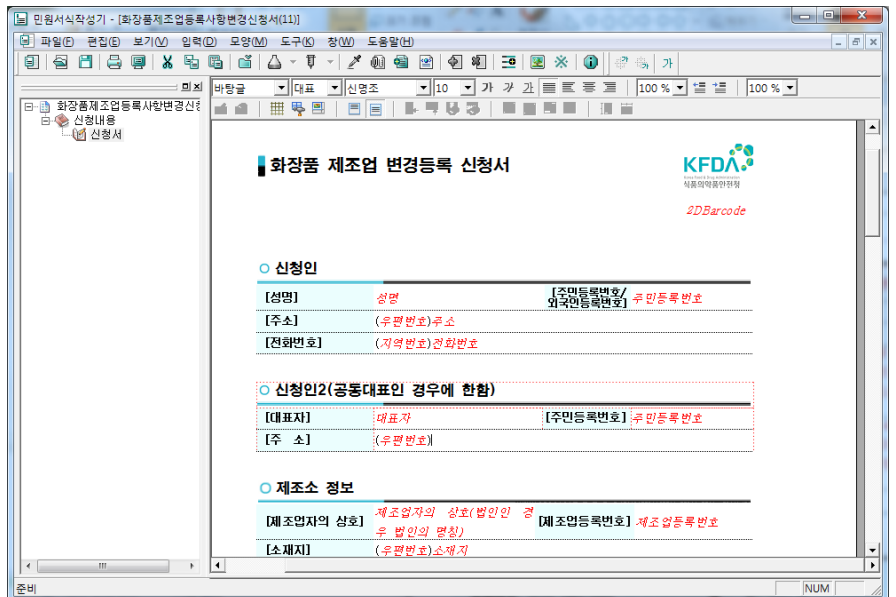
STEP 1

민원서식 작성

- 1 신규 서식 선택 창이 팝업 됩니다.
  - '화장품 제조업 변경등록 신청서'를 선택합니다.
  - 폴더명을 입력하고 '선택' 버튼을 클릭합니다.



- 2 화장품 제조업 변경등록 신청서 가 열립니다. 신청서를 작성합니다.



3 “신청인” 작성

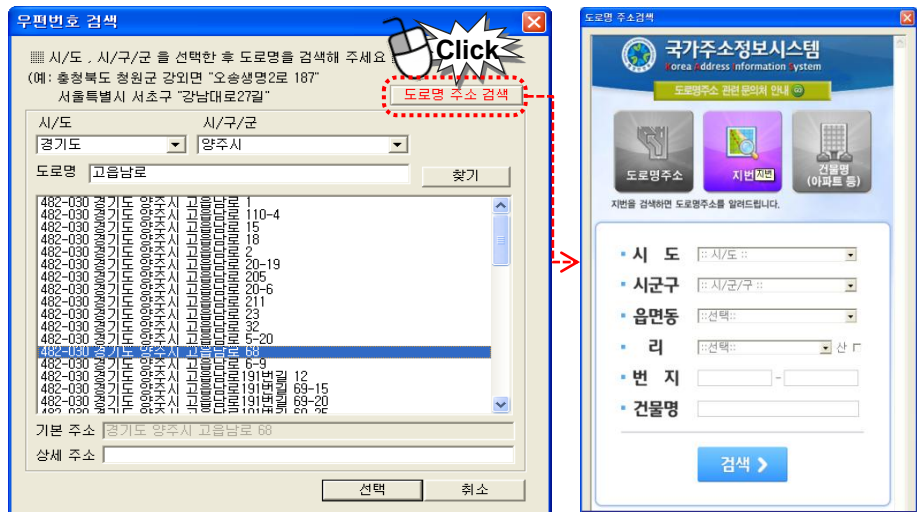
○ 신청인

[성명]	성명	[주민등록번호/외국인등록번호]	주민등록번호
[주소]	(우편번호)주소		
[전화번호]	(지역번호)전화번호		

○ 신청인2(공동대표인 경우에 한함)

[대표자]	대표자	[주민등록번호]	주민등록번호
[주소]	(우편번호)		

- “신청인”에서 “성명”, “주민등록번호/외국인등록번호”, “주소”에 대표자명, 주민등록번호(또는 외국인등록번호), 주소를 각각 입력합니다.
- 주소 입력은 우편번호 검색 창에서 도로명 검색으로 도로명주소(새주소)를 입력합니다.
- 도로명 주소를 검색하려면 우편번호 검색창의 “도로명 주소 검색” 버튼을 클릭하여 지번, 건물명을 입력하여 도로명 주소를 검색합니다.



- “주소”에는 신청인의 주소를 입력합니다.
- “신청인2”는 공동대표가 있는 경우에 입력합니다.

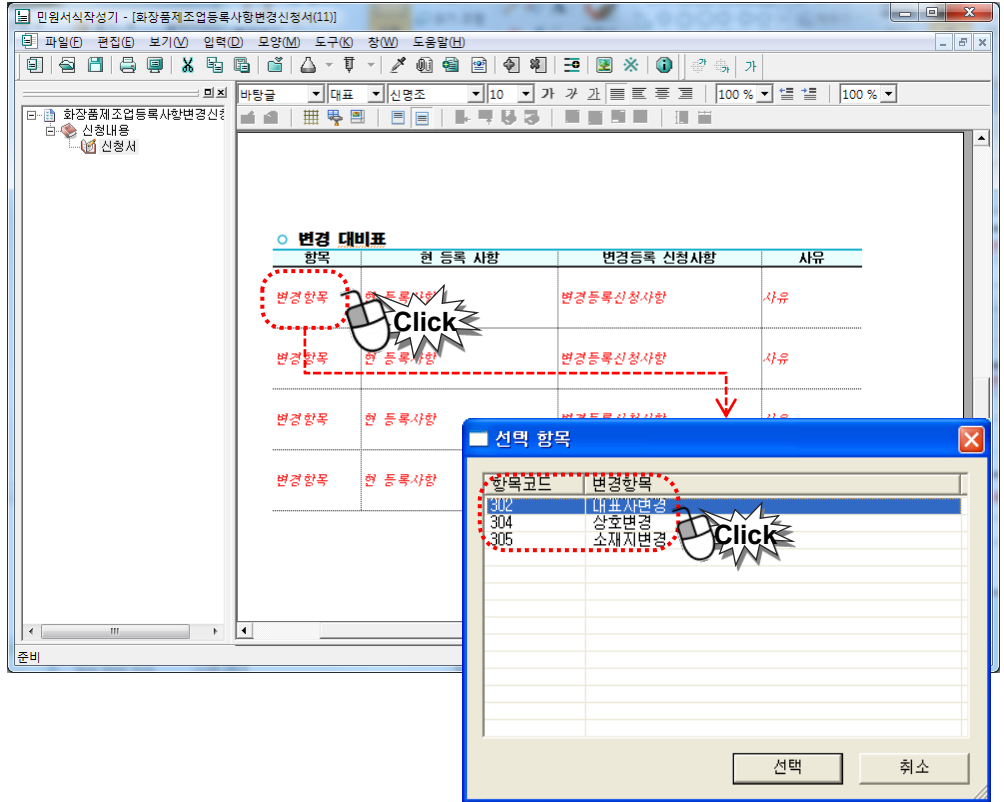
4 “제조소 정보” 작성

○ 제조소 정보

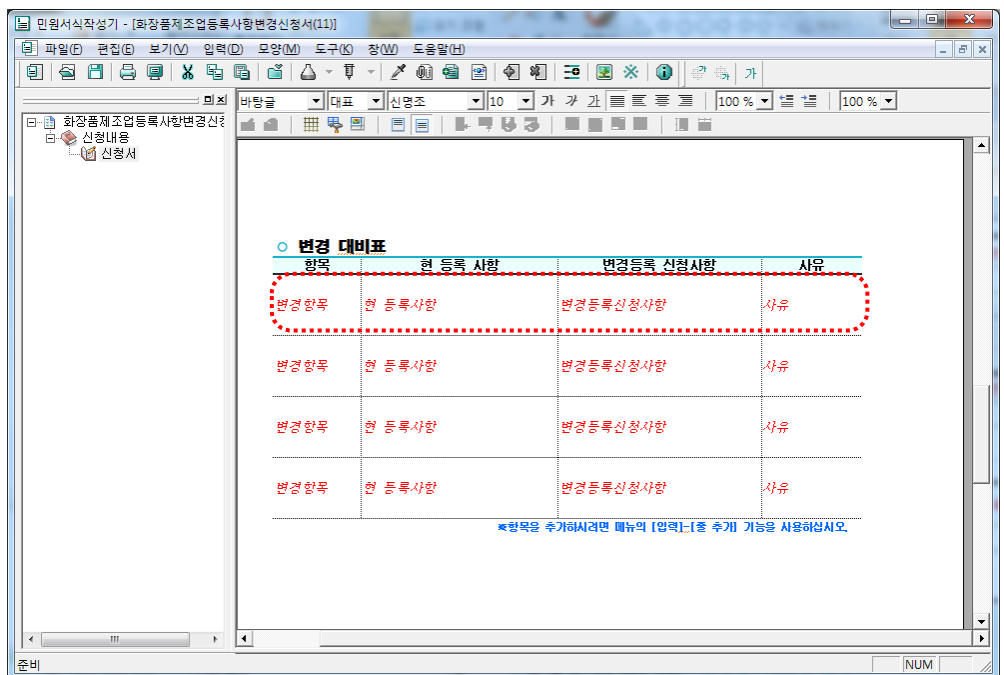
[제조업자의 상호]	제조업자의 상호(법인인 경우 법인의 명칭)	[제조업등록번호]	제조업등록번호
[소재지]	(우편번호)소재지		

5 “변경대비표” 작성

- 신청서를 작성한 후 변경사항에 대한 변경 대비표를 작성해야 합니다.
- 먼저 변경항목을 입력하기 위해 변경 대비표의 입력란을 클릭하면 선택항목 창이 팝업 됩니다.
- 해당하는 변경 항목을 선택하면 항목 란에 자동 입력됩니다.



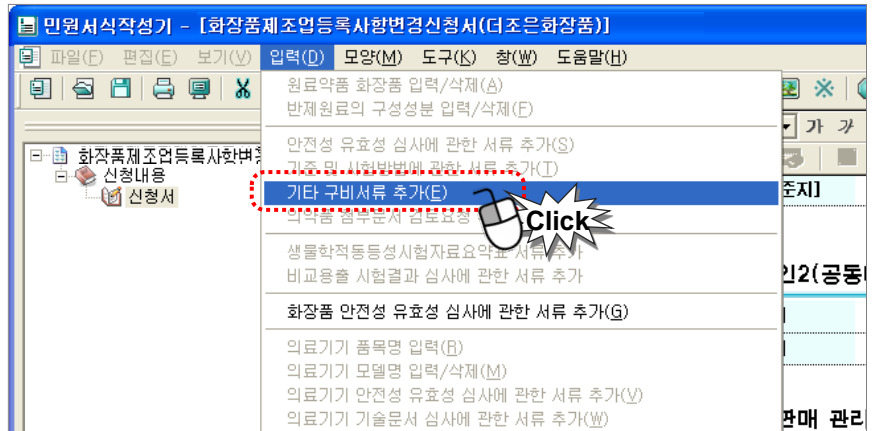
- 항목에 대한 “현 등록사항”과 “변경등록 신청사항”, 사유는 직접 변경 대비표에 입력합니다.




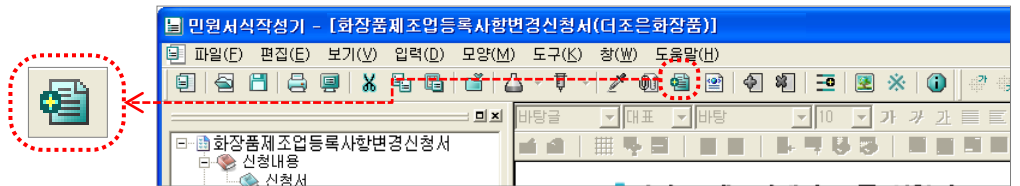
6 구비서류 첨부하는 방법

- “시설내역서” 등 구비서류를 첨부하려면

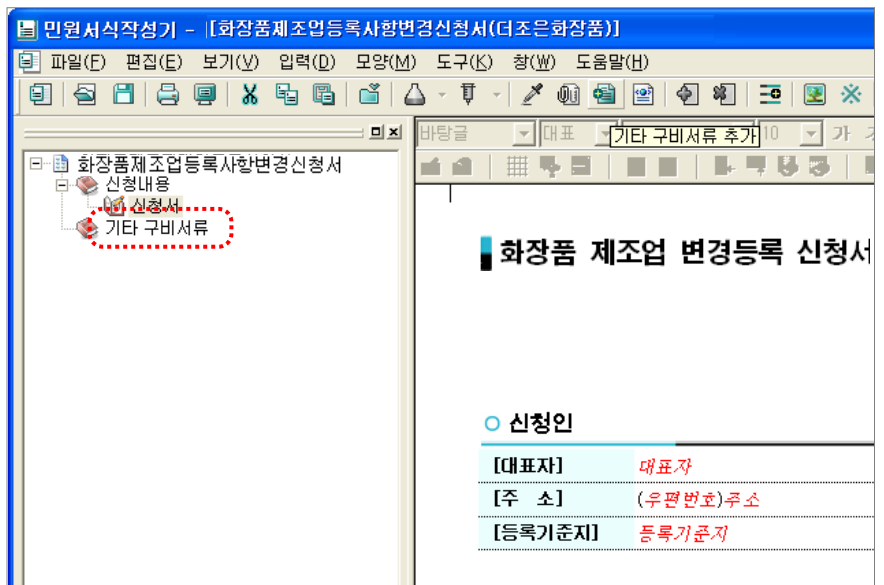
(방법1) 민원서식작성기 메뉴에서 “입력”-”기타 구비서류 추가”를 클릭합니다.



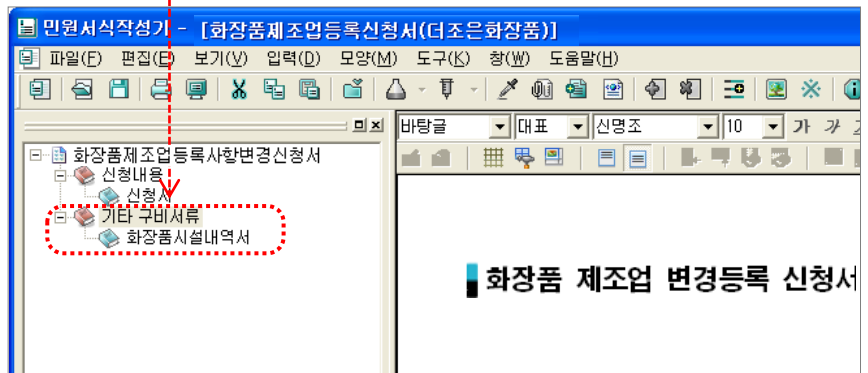
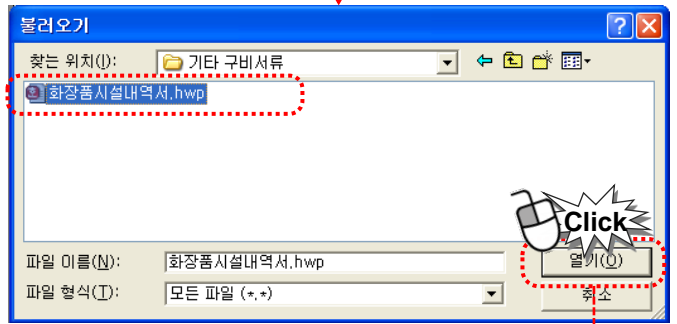
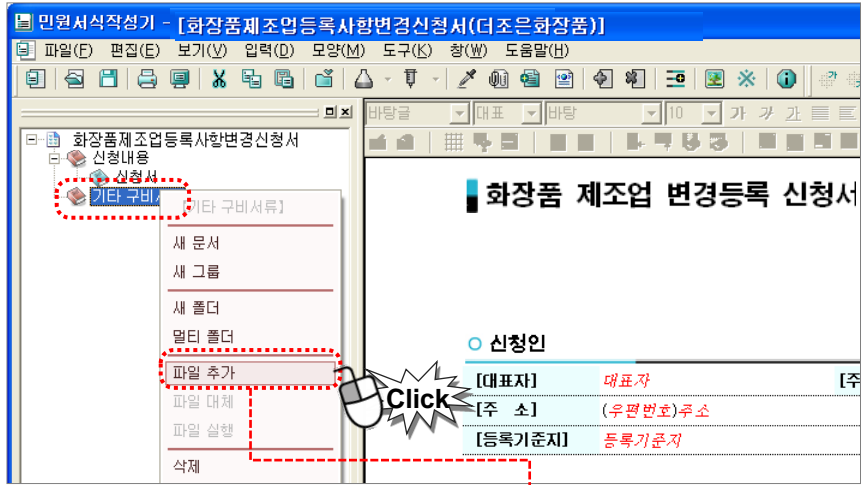
(방법2) 민원서식작성기 아이콘 중에서  (구비서류 추가) 아이콘을 클릭합니다.



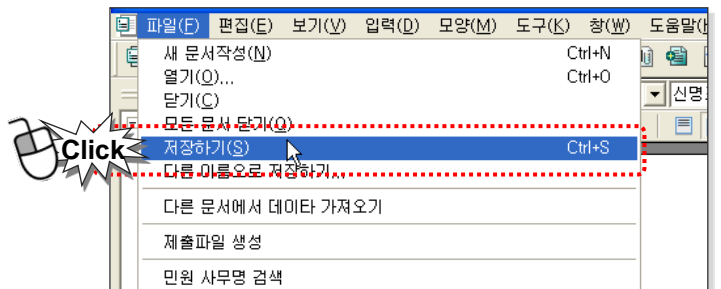
- 왼쪽 구조창에 ‘기타 구비서류’ 폴더가 추가됩니다.



- “기타 구비서류”를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 하위 메뉴가 나타납니다. ‘파일 추가’를 선택하고 첨부할 파일을 찾아 “열기” 버튼을 클릭하면 파일이 첨부됩니다.

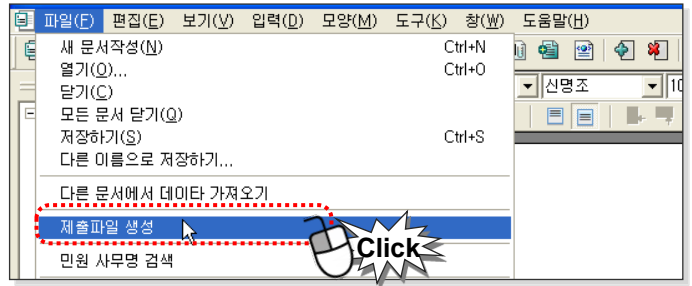


- 7 신청서 작성이 완료되면 신청서를 저장합니다.
  - ”파일”-”저장하기”를 클릭하여 지금까지 작성한 신청서를 저장합니다.
  - flz파일이 생성됩니다.



8 제출파일을 생성합니다.

- “제출파일 생성”을 위해 “파일”-“제출파일 생성”을 클릭합니다.



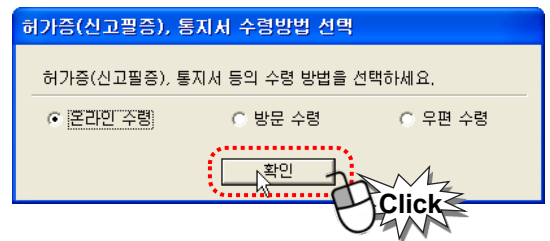
- “화장품 제조업 등록증” 수령방법을 선택하고 “확인” 버튼을 클릭합니다.

※ 수령방법 설명

온라인 수령 : 전자민원창구에서 민원인이 직접 출력할 수 있습니다.

방문수령 : 관할청 소비자담당관실에 방문하여 허가증을 수령합니다.

우편수령 : 민원 접수 시, 기입한 주소로 허가증이 우편으로 발송됩니다.



- 전자민원 신청시 첨부 가능한 파일인 .fdz파일, .xml파일이 생성됩니다.

**STEP 2**  
전자민원  
신청

1 전자민원 신청은 “KIFDA 화장품 민원” 사이트에 접속하여 진행합니다.  
(http://ezcos.kfda.go.kr)

<방법 1> “전자민원 안내 및 신청” 클릭



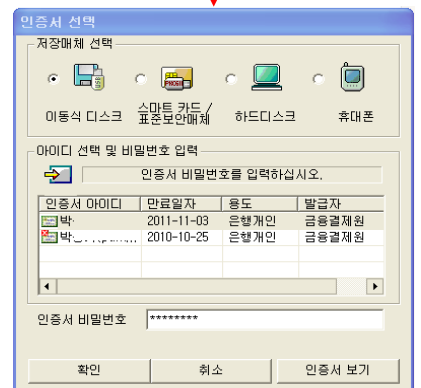
<방법 2> “민원신청” 버튼 클릭



2 “전자민원 안내 및 신청”에서 “화장품 제조업 변경등록”의 “안내 및 신청” 버튼을 클릭합니다.



-민원신청은 “공인인증서”가 필수입니다.  
공인인증서로 인증을 해야만 다음 신청 단계로 이동할 수 있습니다.



3 “화장품 제조업 변경등록”의 “민원신청” 버튼을 클릭합니다.

○ 민원설명

구분	민원사무분류	처리부서	수수료	처리일자	온라인신청
화장품제조업변경등록	화장품제조업변경등록	지방청 의약품안전과	9000원	15일	<b>민원신청</b>

▶ 때에 그 변경이 있는 날부터 10일 이내에 식품의약품안전청장에게 신고하는 민원사무입니다.

○ 관련법규

1. 화장품법 제 3조 제 1항 및 같은 법 시행규칙 제 5조 제 2항

○ 구비서류

\* 제조업자의 변경(법인인 경우 대표자의 변경)  
 1. 제조업등록필증  
 2. 제조업자(법인인 경우에는 대표자를 말합니다. 이하 같습니다)가 「화장품법」 제3조제2항제1호 본문에 해당되지 아니함을 증명하는 의사의 진단서 또는 같은 법 제3조제2항제1호 단서에 해당하는 사람임을 증명하는 전문의의 진단서  
 3. 제조업자가 「화장품법」 제9조제2항제3호에 해당되지 아니함을 증명하는 의사의 진단서  
 4. 양도·양수의 경우에는 이를 증명할 수 있는 서류  
 5. 상속의 경우에는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제1항제1호의 가족관계증명서  
 \* 제조업자의 상호 변경(법인인 경우 법인의 명칭 변경)  
 1. 제조업등록필증  
 \* 제조소의 소재지 변경  
 1. 제조업등록필증  
 2. 시설의 명세서

○ 원본 및 검색 구비서류

없음

4 “전자민원 안내 및 신청”에서 신청인과 담당자 정보를 확인할 수 있으며 민원 처리 부서를 선택합니다.

화장품민원

민원신청
정보마당
보고마당
이용안내

님  
인납하세요?

회원정보변경 > 로그인

**민원신청**  
WINDOW FOR CIVIL PETITIONS

Home > 전자민원 > 전자민원안내 신청 > 민원접수등록

**전자민원안내 및 신청 - 신청처리절차안내**

**가이드**

\* 표시는 필수 입력사항입니다.  
 \* 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.  
 이 민원사무는 본인확인이 필요하며, 공인인증기관 인증서가 있어야 신청가능합니다.

1 신청정보			
신청인 정보	신청인성명	정○○	외국인여부
	회사(법인)명	○○약품(주)	내국인
	주소	경기 용인시 처인구 1	
담당자 정보	전화번호	02-000-0000	팩스번호
	담당자성명	정○○	핸드폰
	E-mail	000@kda.go.kr	010-000-0000
민원 정보 심사	민원분류	화장품제조업변경등록	
	처리부서	서울청 의약품안전과	
	수수료	9,000원	10일

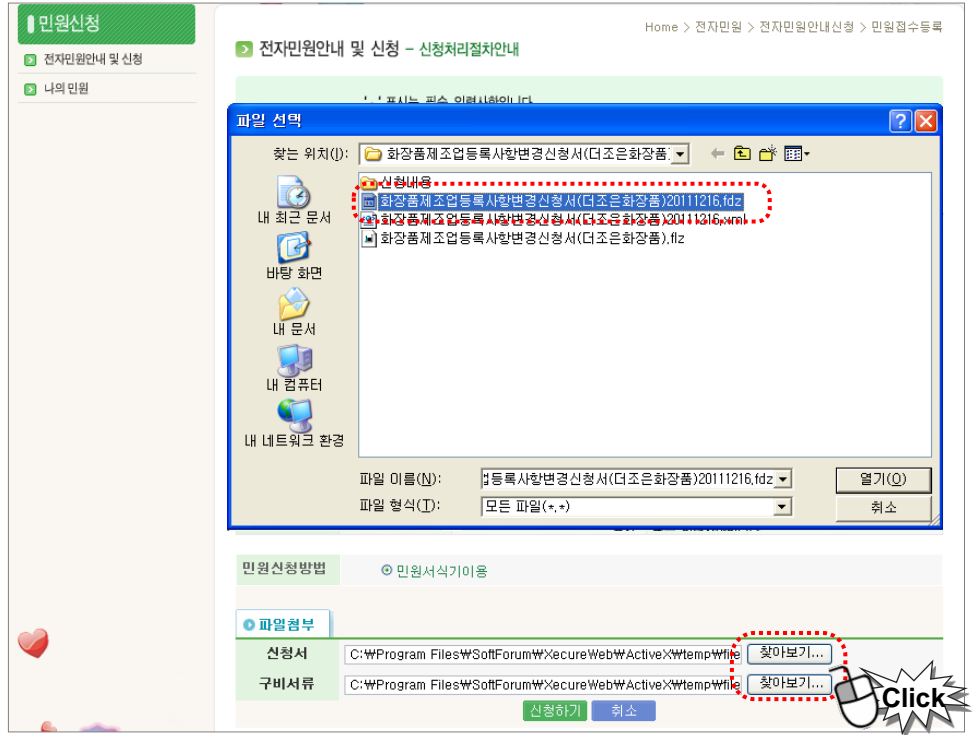
민원신청방법  민원서식기이용

**파일첨부**

신청서

구비서류

- 5 민원서식기에서 작성한 신청서 파일을 첨부합니다.  
-신청서는 xml파일, 구비서류는 fdz파일을 첨부합니다.



- 6 파일 첨부가 완료되면 “신청하기” 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 합니다.



- 민원신청확인 화면이 나오면 '신청완료' 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 완료합니다.



- 전자민원 신청이 완료되었음을 알리는 메시지가 나옵니다.
- “신청내역확인” 버튼을 클릭하면 신청내역 확인 및 진행상황을 확인할 수 있습니다.
- 민원에 따른 수수료를 결제하여야 민원 신청이 완료됩니다.  
“수수료납부” 버튼을 클릭하여 수수료를 납부합니다.



**STEP 3**  
수수료 납부

1 '나의 민원'-'수수료납부'를 클릭하면 수수료 납부할 민원을 확인할 수 있습니다. 수수료 납부할 민원을 선택하고 '지불' 버튼을 클릭합니다.

**나의 민원**

- 민원신청내역
- 방문민원신청내역
- 위임관리
- 인원수수료납부
- 수수료납부**
- 허가신청내역
- 면허서납부
- 회원정보변경
- 제품정보
- 방문민원 허가신고증 출력
- 쪽지 관리

**가이드**

- \* 지불 버튼을 클릭하시면, 결제 방법(계좌이체, 신용카드)을 선택할 수 있는 전자결제창이 나타납니다.
- \* 수수료 납부가 확인되면, 민원접수 담당자는 해당 민원신청건을 접수처리합니다.
- \* 계좌이체로 납부한 수수료는 **당일건에 한해서 은행 이체 수수료를 포함한 전액 지불취소가 가능합니다.** 익일부턴은 은행 이체 수수료를 제외한 금액이 민원건별로 환불이 가능합니다.
- \* **한번에 여러 건을 선택하여 지불한 경우 취소 시 모두 같이 취소되므로 결제 시 신중히 처리하시기 바랍니다.**
- \* 이미 접수된 민원은 수수료 납부 취소가 불가하며, 납부구분(미결·결제·취소·방문납부)에 의해 조회 가능합니다. 수수료에 대한 자세한 사항은 해당 부서로 문의 주시기 바랍니다.
- \* 수수료를 납부한 후 계좌이체는 90일, 신용카드는 1년이 지나면 환불이 불가능합니다.

민원접수번호: [입력]    납부번호: [입력]

납부구분: 미결    납부기관: 선택하세요

\* 총 00 건이 조회되었습니다.    **조회**

<input checked="" type="checkbox"/>	민원접수번호	민원사무명	수수료	납부일자
<input checked="" type="checkbox"/>	납부번호	민원신청기관	납부구분	납부취소/환불
<input checked="" type="checkbox"/>	20110002533	:화장품 제조업 변경 등록	27000	
<input checked="" type="checkbox"/>		의료제품안전과    화장품심사과	미결	

**지불**    **Click**

**전자결제**

결제방법: 계좌이체

결제금액: 수수료 :27000원 ※ 결제수수료포함

**결제**

[결제 방법에 따른 주의사항]

- 수수료 결제**
  - 계좌이체인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
- 연하세 납부**
  - 신용카드 결제는 주민등록번호 뒷자리 7자리를 입력합니다.
  - 계좌이체인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
  - 현도론 결제인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
  - 다른 결제수단(전자화폐, ARS)시 주민번호는 입력하지 않습니다.

**BankPay 인터넷 결제 서비스**

금융결제원 BANKPAY    계좌정보입력    1.1.0.4

계좌이체

이용기관명: 식품의약품안전청    **출금한도확인**

금액: 27000 원    **은행상태확인**

은행: [선택]    (-' 생략)

계좌번호: [입력]    (-' 생략)

비밀번호: [입력]

주민번호: [입력]    (-' 생략)

(법인계좌인 경우 사업자등록번호입력)

입력하신 계좌정보는 암호화되어 금융기관에서 직접 결제됩니다.

E-mail 수신    (입력하신 E-mail 주소로 확인 메일을 보내드립니다.)

Bankpay 인터넷 결제 서비스는 국내 전 은행과 금융결제원이 공동으로 제공해드리는 서비스입니다.

계좌정보 입력 후 확인버튼을 누르면 공인인증서 선택 화면으로 연결됩니다.

**결제**    **취소**

결제 관련 문의 : 금융결제원 고객센터 ☎ 1577-5500



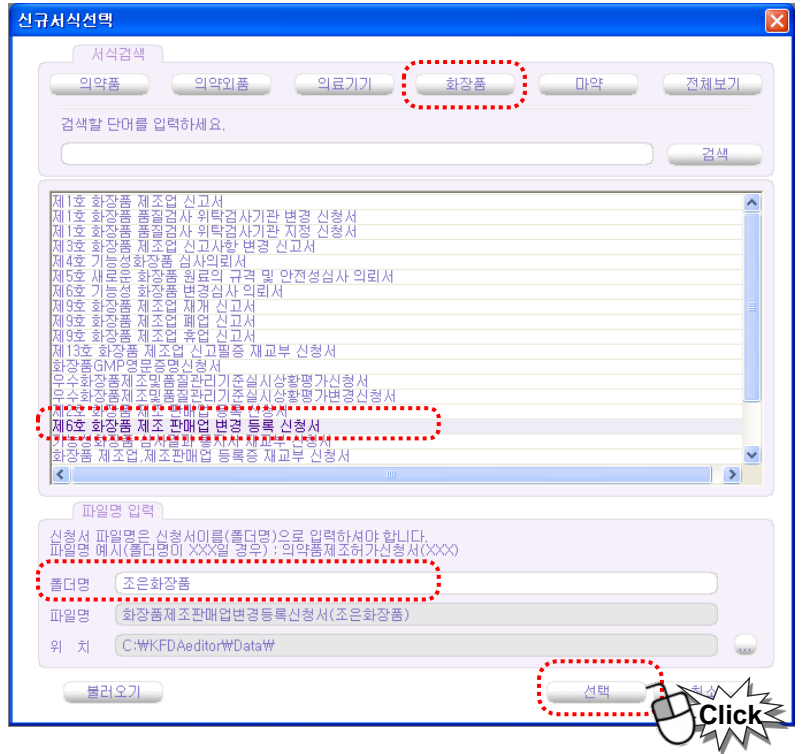
04

# 화장품 제조판매업 변경

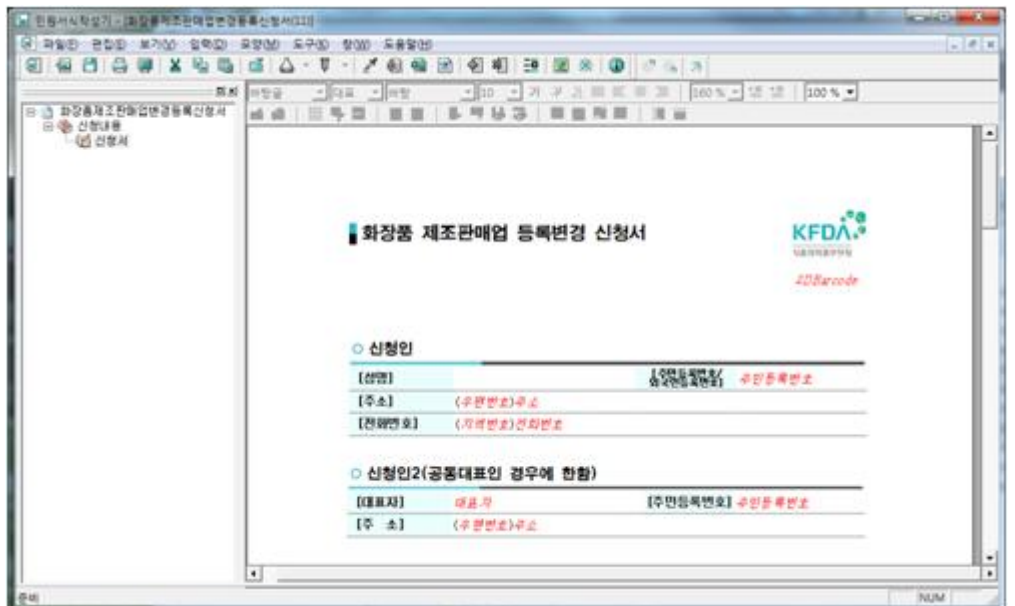
STEP 1

민원서식 작성

- 1 신규 서식 선택 창이 팝업 됩니다.  
- '화장품 제조판매업 등록변경 신청서'를 선택합니다.  
- 폴더명을 입력하고 '선택' 버튼을 클릭합니다.



- 2 화장품 제조판매업 등록변경 신청서 가 열립니다. 신청서를 작성합니다.



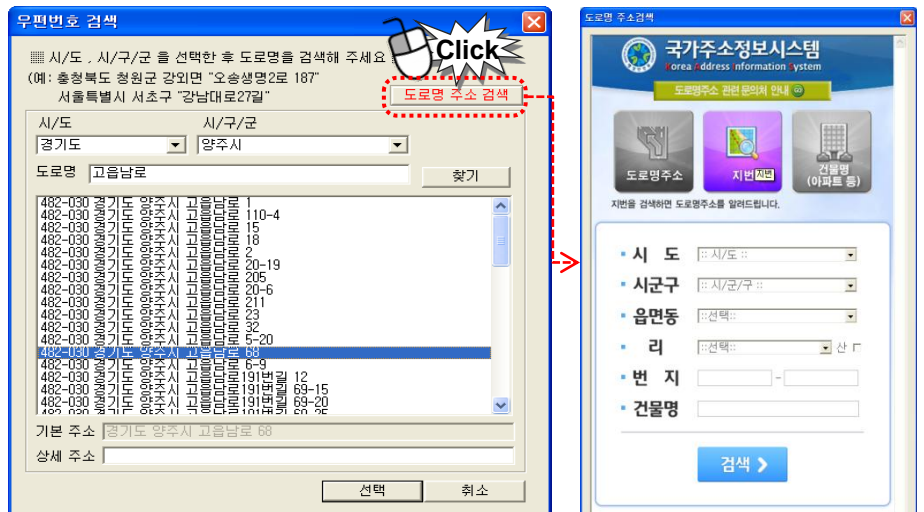
3 “신청인” 작성

○ 신청인		
[성명]	성명	[주민등록번호/ 외국인등록번호]
[주소]	(우편번호)주소	
[전화번호]	(지역번호)전화번호	

○ 신청인2(공동대표인 경우에 한함)

[대표자]	대표자	[주민등록번호]	주민등록번호
[주소]	(우편번호)주소		

- “대표자”, “주민등록번호”, “주소” 등에 대표자의 성명, 주민등록번호, 주소지를 입력합니다.
- “신청인2”는 공동대표인 경우에 입력합니다.
- 주소 입력은 우편번호 검색 창에서 도로명 검색으로 도로명주소(새주소)를 입력합니다.



4 “제조판매업소 정보” 작성

○ 제조판매업소 정보

[제조판매업자의 상호]	제조판매업자의 상호 (법인인 경우 법인의 명칭)	[제조판매업등록 번호]	제조판매업등록번호
[소재지]	(우편번호)소재지		

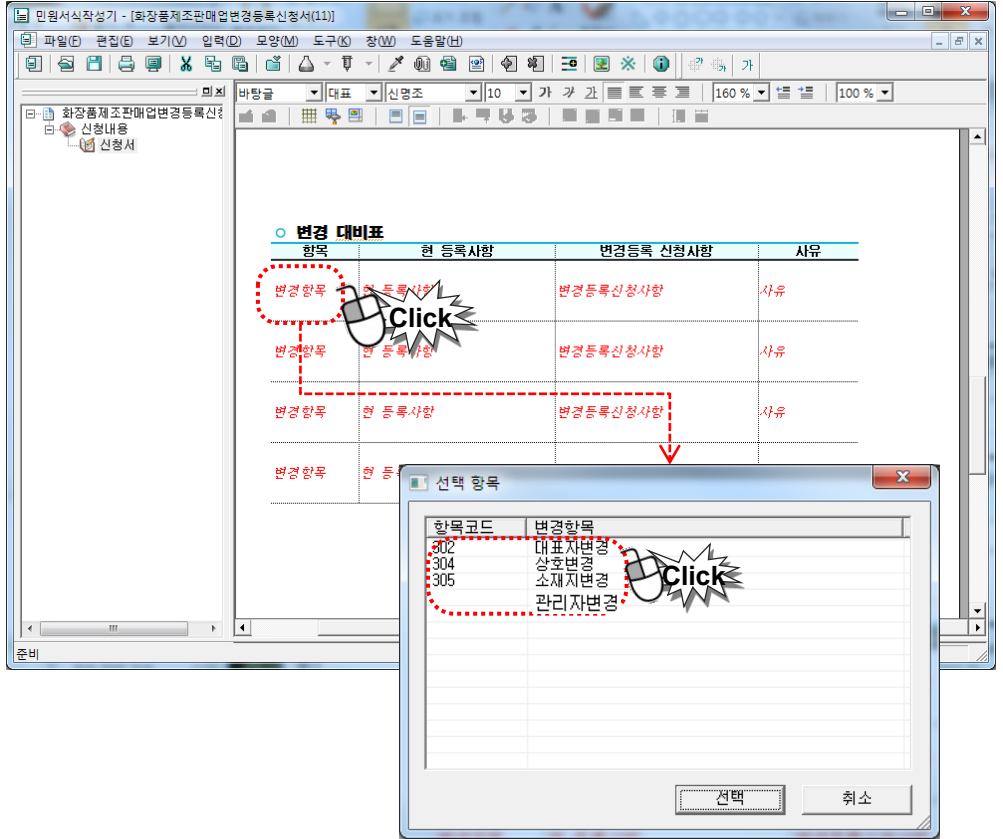
- “제조판매업자의 상호”, “제조판매업등록번호”, “소재지”에는 제조판매업자의 상호명과 제조판매업등록번호, 주소지를 입력합니다.

5 “담당자” 작성

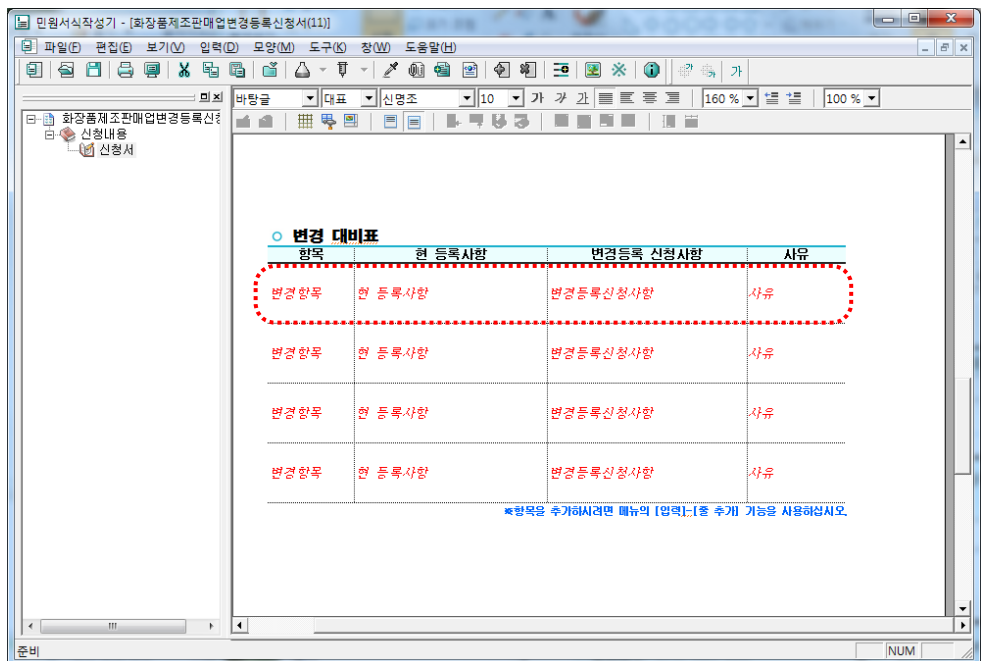
○ 담당자	
성명: 김○○	이메일: j00@kfda.go.kr
전화번호: (043)000-00000	팩스: (043)111-1111
휴대폰: 010-000-0000	

6 “변경대비표” 작성

- 신청서를 작성한 후 변경사항에 대한 변경 대비표를 작성해야 합니다.
- 먼저 변경항목을 입력하기 위해 변경 대비표의 입력란을 클릭하면 선택항목 창이 팝업 됩니다.
- 해당하는 변경 항목을 선택하면 항목 란에 자동 입력됩니다.



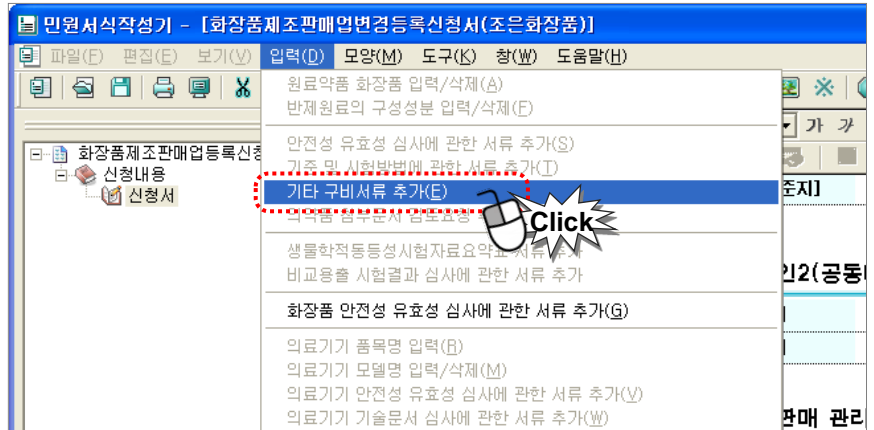
- 변경항목의 “현 등록사항” 과 “변경등록 신청사항”, “사유”는 직접 변경대비표에 입력합니다.




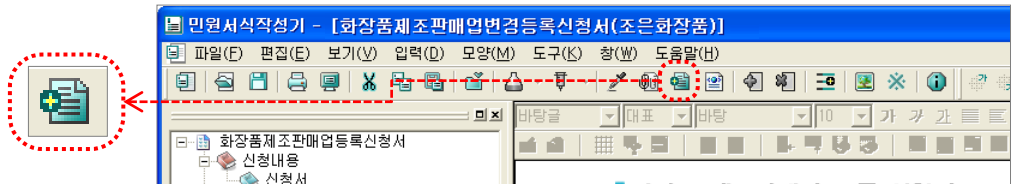
7 구비서류 첨부하는 방법

- “시설내역서” 등 구비서류를 첨부하려면

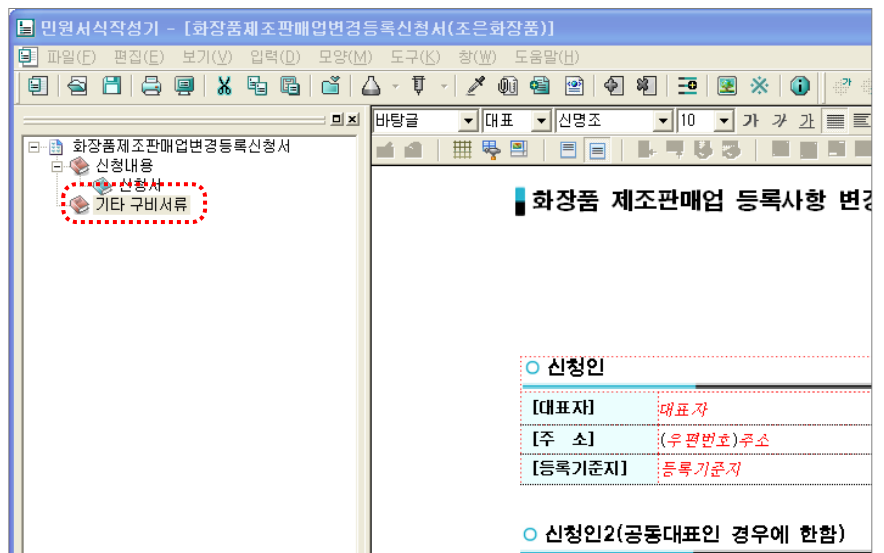
(방법1) 민원서식작성기 메뉴에서 “입력”-”기타 구비서류 추가”를 클릭합니다



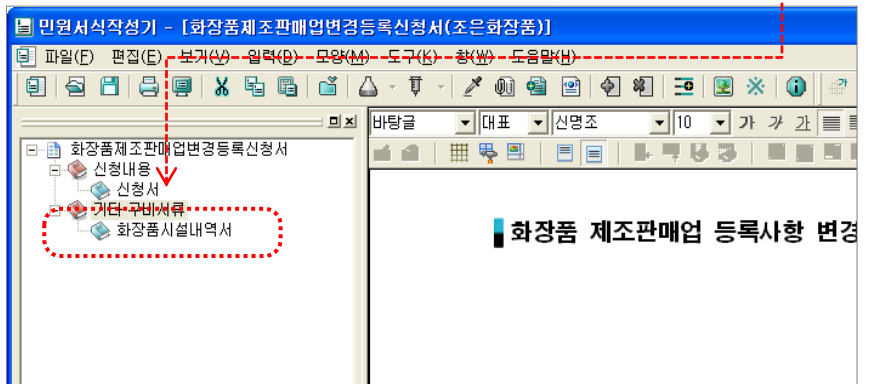
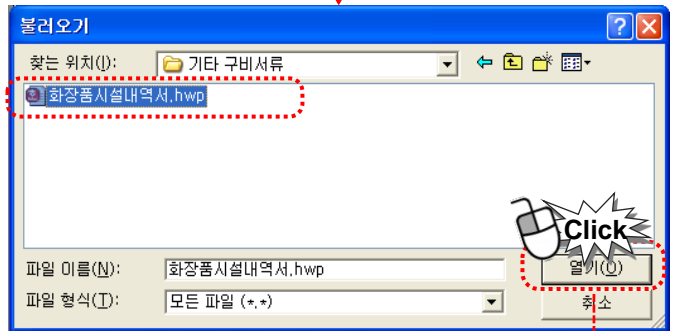
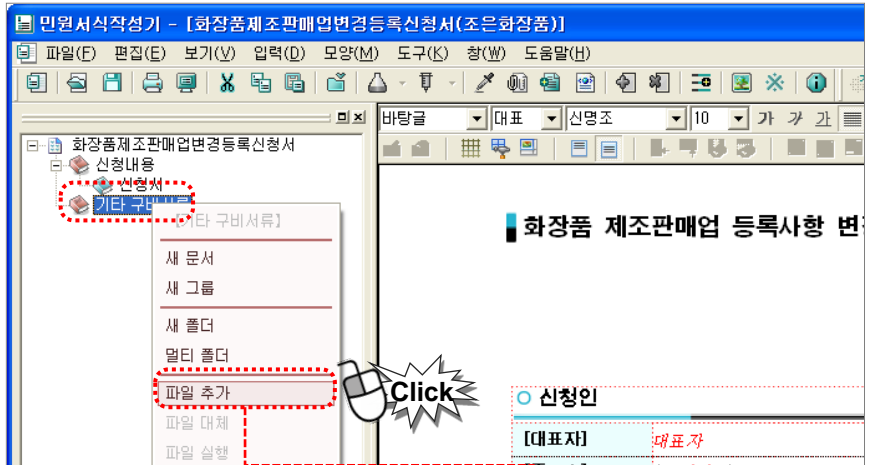
(방법2) 민원서식작성기 아이콘 중에서  (구비서류 추가) 아이콘을 클릭합니다.



- 왼쪽 구조창에 ‘기타 구비서류’ 폴더가 추가됩니다.

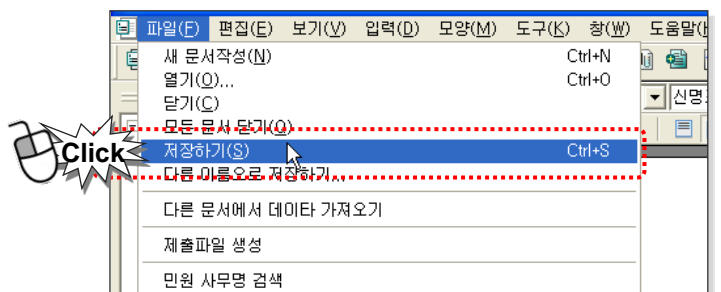


- “기타 구비서류”를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 하위 메뉴가 나타납니다. ‘파일추가’를 선택하고 첨부할 파일을 찾아 “열기” 버튼을 클릭하면 파일이 첨부됩니다.



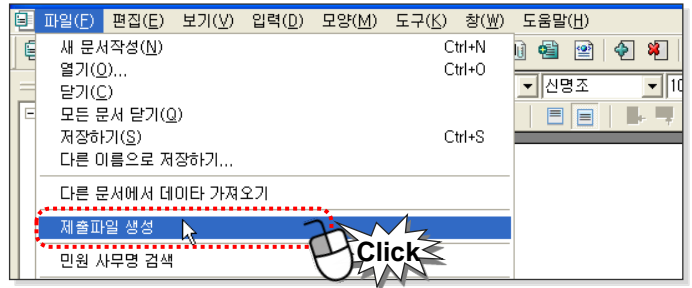
8 신청서 작성이 완료되면 신청서를 저장합니다.

- “파일”-“저장하기”를 클릭하여 지금까지 작성한 신청서를 저장합니다.
- flz파일이 생성됩니다.



9 제출파일을 생성합니다.

- “제출파일 생성”을 위해 “파일”-“제출파일 생성”을 클릭합니다.



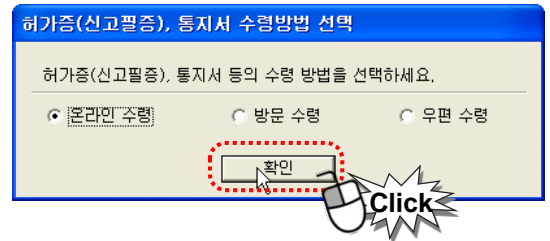
- “화장품 제조판매업 등록증” 수령방법을 선택하고 “확인” 버튼을 클릭합니다.

※ 수령방법 설명

온라인 수령 : 전자민원창구에서 민원인이 직접 출력할 수 있습니다.

방문수령 : 관할청 소비자담당관실에 방문하여 허가증을 수령합니다.

우편수령 : 민원 접수 시, 기입한 주소로 허가증이 우편으로 발송됩니다.



-전자민원 신청시 첨부 가능한 파일인 .fdz파일, .xml파일이 생성됩니다.

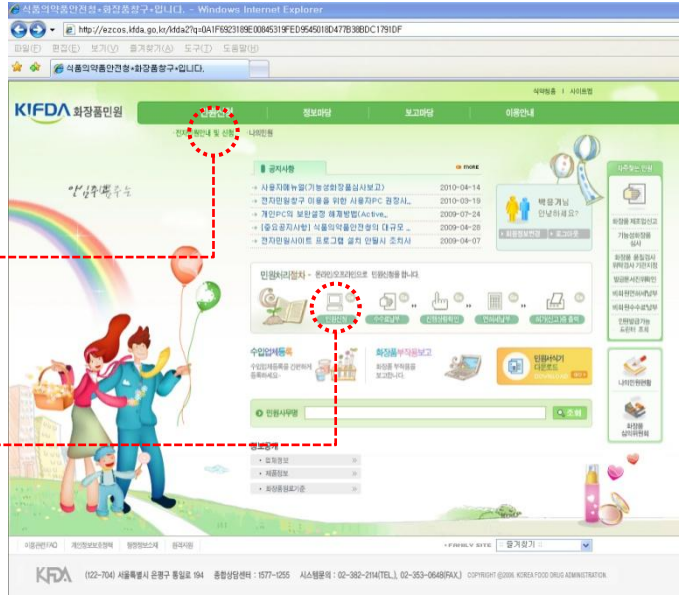
**STEP 2**  
전자민원 신청

1 전자민원 신청은 “KIFDA 화장품 민원” 사이트에 접속하여 진행합니다.  
(http://ezcos.kfda.go.kr)

<방법 1> “전자민원 안내 및 신청” 클릭



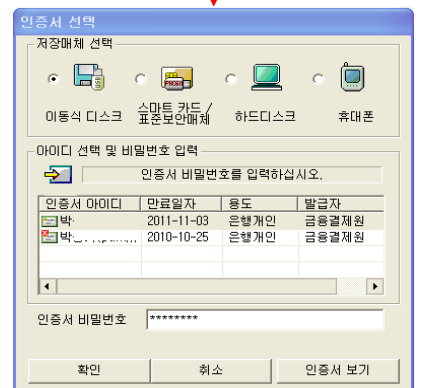
<방법 2> “민원신청” 버튼 클릭



2 “전자민원 안내 및 신청”에서 “화장품 제조판매업 등록사항변경”의 “안내 및 신청” 버튼을 클릭합니다.



- 민원신청은 “공인인증서”가 필수입니다.  
공인인증서로 인증을 해야만 다음 신청 단계로 이동할 수 있습니다.



③ “화장품 제조판매업 등록사항변경”의 “민원신청” 버튼을 클릭합니다.

Home > 전자민원 > 민원안내

**> 민원안내 - 화장품 제조업 신고사항 변경**

**○ 민원설명**

구분	민원사무분류	처리부서	수수료	처리일자	온라인신청
화장품제조업신고사항변경	화장품제조업신고사항변경	지방청 의약품팀	10000원	10일	
화장품제조업신고사항변경	화장품제조업등록사항변경	지방청 의약품팀	9000원	10일	
화장품제조업신고사항변경	화장품제조판매업등록사항변경	지방청 의약품팀	9000원	15일	

**○ 민원개요**

**summary** \* 화장품의 제조업자가 식품의약품안전청장에게 신고한 사항중 중요한 사항을 변경하고자 할 때에 그 변경이 있는 날부터 20일 이내에 식품의약품안전청장에게 신고하는 민원사무입니다.

**○ 관련법규**

1.화장품법 제 3조  
2.화장품법시행규칙 제 4조

**○ 구비서류**

1. 기본서류  
1. 1.필수적첨부서류  
(1) 화장품제조업신고사항변경신고서 1부  
(2) 신고필증 1부  
2. 2.필요시첨부서류  
(1) 법인등기부등본(행정정보 공동이용 확인 가능시 제출생략) 1부

④ “전자민원 안내 및 신청”에서 신청인과 담당자 정보를 확인할 수 있으며 민원 처리 부서를 선택합니다.

**> 전자민원안내 및 신청 - 신청처리절차안내**

**가이드** \* 표시는 필수 입력사항입니다.  
\* 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.  
이 민원사무는 본인확인이 필요하며, 공인인증기관 인증서가 있어야 신청가능합니다.

**① 신청정보**

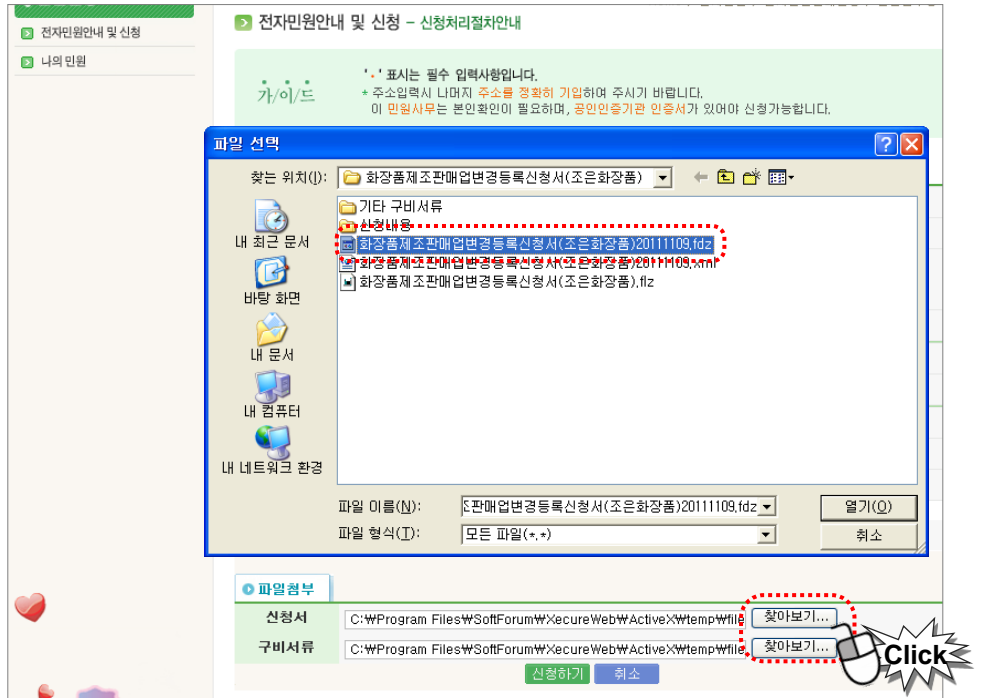
신청인 정보	신청인성명	김○○	외국인여부	내국인
	회사(법인)명	△△약품(주)		
	주소	경기 용인시 처인구 백암면		
담당자 정보	전화번호	031-000-0000	팩스번호	031-000-0001
	담당자성명	최□□	핸드폰	031-000-0000
민원심사	E-mail	000@kfda.go.kr		
	민원분류	화장품제조판매업등록사항변경		
	처리부서	경인청 의약품안전과		
민원신청방법	수수료	부산청 의약품안전과		
	민원신청방법	☑ 민원서식		

**② 파일첨부**

신청서

구비서류

- 5 민원서식기에서 작성한 신청서 파일을 첨부합니다..  
-신청서는 xml파일, 구비서류는 fdz파일을 첨부합니다.



- 6 파일 첨부가 완료되면 “신청하기” 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 합니다.



- 민원신청확인 화면이 나오면 '신청완료' 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 완료합니다.



- 전자민원 신청이 완료되었음을 알리는 메시지가 나옵니다.
- “신청내역확인” 버튼을 클릭하면 신청내역 확인 및 진행상황을 확인할 수 있습니다.
- 민원에 따른 수수료를 결제하여야 민원 신청이 완료됩니다.  
“수수료납부” 버튼을 클릭하여 수수료를 납부합니다.



**STEP 3**  
수수료 납부

1 '나의 민원'-'수수료납부'를 클릭하면 수수료 납부할 민원을 확인할 수 있습니다. 수수료 납부할 민원을 선택하고 '지불' 버튼을 클릭합니다.

**나의 민원**

- 민원신청내역
- 방문민원신청내역
- 위업관리
- 인원수수료납부
- 수수료납부**
- 허가(신)등록내역
- 면허서납부
- 회원정보변경
- 제품정보
- 방문민원 허가(신)고증 출력
- 쪽지 관리

**가이드**

- \* 지불 버튼을 클릭하시면, 결제 방법(계좌이체, 신용카드)을 선택할 수 있는 전자결제창이 나타납니다.
- \* 수수료 납부가 확인되면, 민원접수 담당자는 해당 민원신청건을 접수처리합니다.
- \* 계좌이체로 납부한 수수료는 **당일건에 한해서 은행 이체 수수료를 포함한 전액 지불취소가 가능합니다.** 익일부턴은 은행 이체 수수료를 제외한 금액이 민원건별로 환불이 가능합니다.
- \* **한번에 여러 건을 선택하여 지불한 경우 취소 시 모두 같이 취소되므로 결제 시 신중히 처리하시기 바랍니다.**
- \* 이미 접수된 민원은 수수료 납부 취소가 불가하며, 납부구분(미결제·결제·취소·방문납부)에 의해 조회 가능합니다. 수수료에 대한 자세한 사항은 해당 부서로 문의 주시기 바랍니다.
- \* 수수료를 납부한 후 계좌이체는 90일, 신용카드는 1년이 지나면 환불이 불가능합니다.

민원접수번호: [입력란]    납부번호: [입력란]

납부구분: 미결제    납부기관: 선택하세요

\* 총 00 건이 조회되었습니다.    [조회]

<input checked="" type="checkbox"/>	민원접수번호	민원사무명	수수료	납부일자
<input checked="" type="checkbox"/>	납부번호	민원신청기관	납부구분	납부취소/환불
<input checked="" type="checkbox"/>	20110002533	화장품 제조판매업 변경등록	9000	
<input checked="" type="checkbox"/>		의료제품안전과    화장품심사과	미결제	

[지불]    [Click]

**전자결제**

결제방법: 계좌이체

결제금액: 수수료 : 30,250 원 ※ 결제수수료포함

[결제]

[결제 방법에 따른 주의사항]

- 수수료 결제**
  - 계좌이체인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
- 연하세 납부**
  - 신용카드 결제는 주민등록번호 뒷자리 7자리를 입력합니다.
  - 계좌이체인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
  - 현도론 결제인 경우 주민등록번호 13자리를 "-" 없이 입력합니다.
  - 다른 결제수단(전자화폐, ARS)시 주민번호는 입력하지 않습니다.

**BankPay 인터넷 결제 서비스**

금융결제원 BANKPAY    계좌정보입력    1.1.0.4

계좌이체

이용기관명	식품의약품안전청	출금한도확인
금액	10,200 원	은행상태확인
은행		
계좌번호		( '-' 생략 )
비밀번호		
주민번호		( '-' 생략 )

(법인계좌인 경우 사업자등록번호입력)

입력하신 계좌정보는 암호화되어 금융기관에서 직접 결제됩니다.

E-mail 수신    (입력하신 E-mail 주소로 확인 메일을 보내드립니다.)

Bankpay 인터넷 결제 서비스는 국내 전 은행과 금융결제원이 공동으로 제공해드리는 서비스입니다.

계좌정보 입력 후 확인버튼을 누르면 공인인증서 선택 화면으로 연결됩니다.

[결제]    [취소]

결제 관련 문의 : 금융결제원 고객센터 ☎ 1577-5500



05

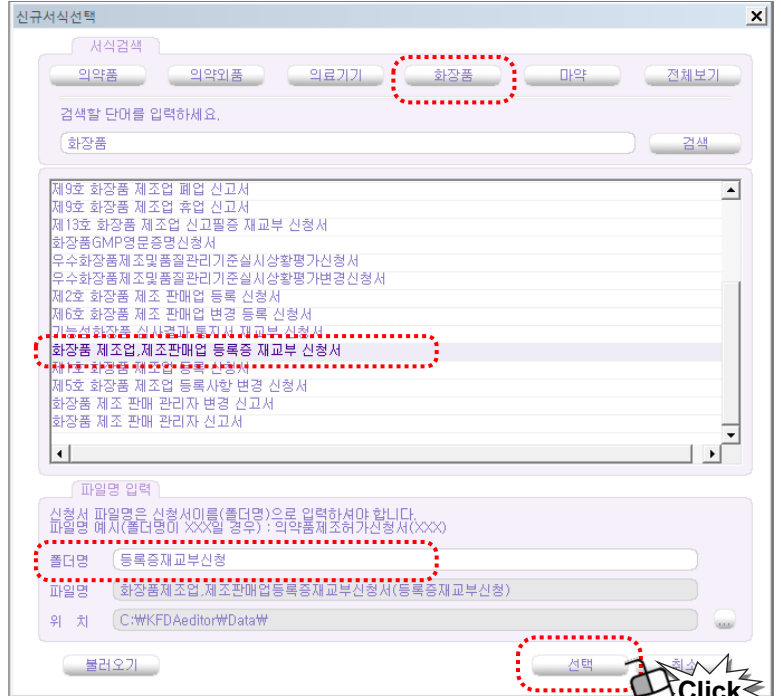
# 화장품 제조(판매)업 등록증 재발급

STEP 1

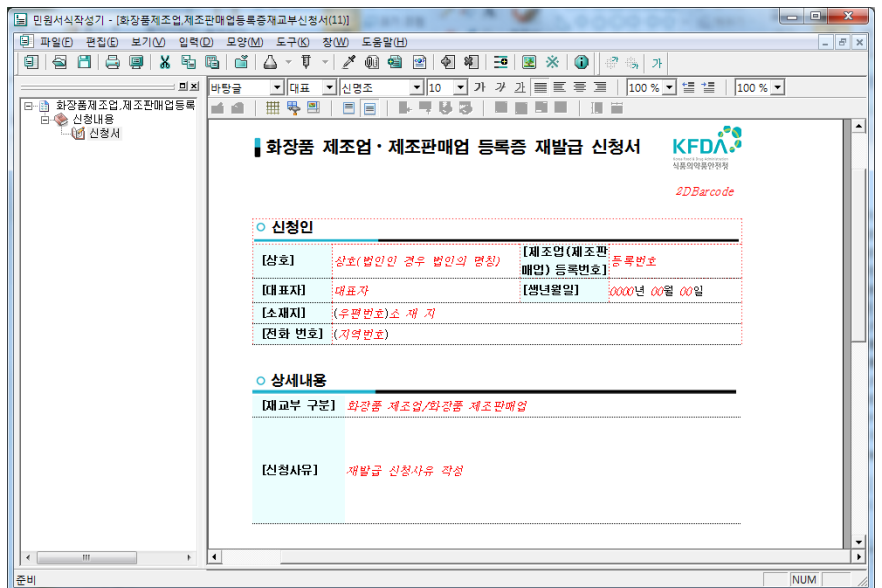
민원서식  
작성

1 신규 서식 선택 창이 팝업 됩니다.

- '화장품 제조업, 제조판매업 등록증 재교부 신청서'를 선택합니다.
- 폴더명을 입력하고 '선택' 버튼을 클릭합니다.



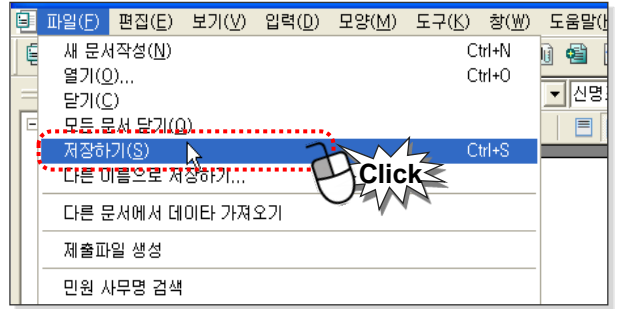
2 화장품 제조업, 제조판매업 등록증 재교부 신청서가 열립니다. 신청서를 작성합니다.





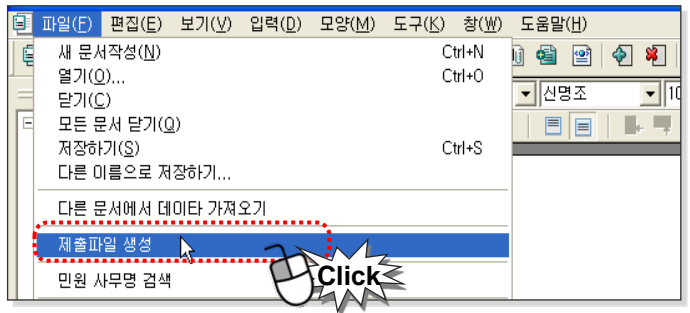
⑥ 신청서 작성이 완료되면 신청서를 저장합니다.

- "파일"->"저장하기"를 클릭하여 지금까지 작성한 신청서를 저장합니다.
- flz파일이 생성됩니다.

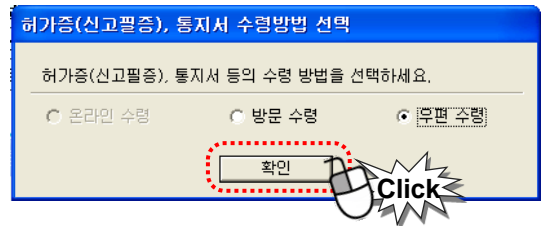


⑦ 제출파일을 생성합니다.

- "제출파일 생성"을 위해 "파일"->"제출파일 생성"을 클릭합니다.



- "화장품 제조업 제조판매업 등록증 재교부" 수령방법을 선택하고 "확인" 버튼을 클릭합니다.



- 전자민원 신청시 첨부 가능한 파일인 .fdz파일, .xml파일이 생성됩니다.

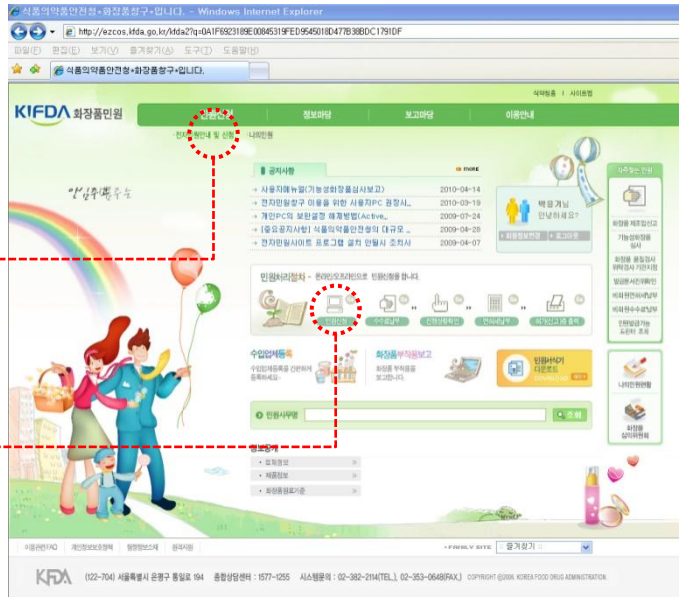
**STEP 2**  
전자민원  
신청

1 전자민원 신청은 “KIFDA 화장품 민원” 사이트에 접속하여 진행합니다.  
(http://ezcos.kfda.go.kr)

<방법 1> “전자민원 안내 및 신청” 클릭



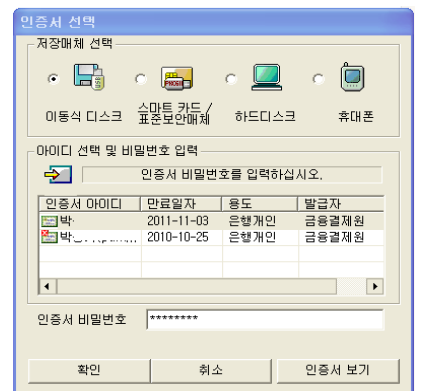
<방법 2> “민원신청” 버튼 클릭



2 “전자민원 안내 및 신청”에서 “화장품 제조업및제조(수입)품목허가증(신고증,신고필증)재교부”의 “안내 및 신청” 버튼을 클릭합니다.



-민원신청은 “공인인증서”가 필수입니다.  
공인인증서로 인증을 해야만 다음 신청 단계로 이동할 수 있습니다.



3 “화장품 제조업,제조판매업 등록증 재교부”의 민원신청 버튼을 클릭합니다.

Home > 전자민원 > 민원안내

**민원안내 - 화장품제조업신고필증재교부**

**민원설명**

구분	민원사무분류	처리부서	수수료	처리일자	온라인신청
화장품제조업및제조(수입)품목허가증(신고증,신고필증)재교부	화장품제조업신고필증 재교부	지방청 의약품팀	0원	7일	
화장품제조업및제조(수입)품목허가증(신고증,신고필증)재교부	화장품 제조업,제조판매업 등록증 재교부	지방청 의약품팀	0원	7일	
화장품제조업및제조(수입)품목허가증(신고증,신고필증)재교부	기능성화장품 심사결과통지서 재교부	지방청 의약품팀	2000원	7일	

4 “전자민원안내 및 신청”화면이 나타납니다.  
민원서식기에서 작성한 신청서와 구비서류 파일을 첨부합니다.

민원신청 WINDOW FOR CIVIL PETITIONS

Home > 전자민원 > 전자민원안내신청 > 민원접수등록

**전자민원안내 및 신청 - 신청처리절차안내**

**가이드**

- \* 표시는 필수 입력사항입니다.
- \* 주소입력시 나머지 주소를 정확히 가입하여 주시기 바랍니다.
- 이 민원사무는 본인확인이 필요하며, 공인인증기관 인증서가 있어야 신청가능합니다.

**신청정보**

신청인정보	신청인성명	박	외국인여부	내국인
	회사(법인)명	제약(주)		
	주소	서울 금천구 시흥동		
담당자정보	전화번호	02-000-0000	팩스번호	02-000-0000
	E-mail	f@n.com		
민원점심사	민원분류	화장품 제조업,제조판매업 등록증 재교부		
	처리부서	바이오생약국 화장품정책과		
	수수료	0원	처리기한	7일

민원신청방법 \* 민원서식기이용

**파일첨부**

신청서

구비서류





**파일 선택**

Data > 화장품제조업,제조판매업등록증재교부신... > 화장품제조업,제조판매업...

이름	수정한 날짜	유형	크기
신청내용	2011-11-09 오후...	파일 폴더	
화장품제조업,제조판매업등록증재교부...	2011-11-09 오후...	식약청 민원서식...	
화장품제조업,제조판매업등록증재교부...	2011-11-09 오후...	FDZ 파일	
화장품제조업,제조판매업등록증재교부...	2011-11-09 오후...	XML 문서	

파일 이름(N): 화장품제조업,제조판매업등록증재교부신청서(등) \* 모든 파일(\*)

열기(O) 취소

5 파일첨부가 완료되면 “신청하기” 버튼을 클릭합니다..

**전자민원안내 및 신청 - 신청처리절차안내**

**가이드**

- \* 표시는 필수 입력사항입니다.
- \* 주소입력시 나머지 주소를 정확히 가입하여 주시기 바랍니다.
- 이 민원사무는 본인확인이 필요하며, 공인인증기관 인증서가 있어야 신청가능합니다.

**신청정보**

신청인정보	신청인성명	박	외국인여부	내국인
	회사(법인)명	제약(주)		
	주소	서울 금천구 시흥동		
담당자정보	전화번호	02-000-0000	팩스번호	02-000-0000
	담당자성명	박	핸드폰	010-0000-0000
민원정보	E-mail	a@n.com		
	민원분류	화장품 제조업,제조판매업 등록증 재교부		
	처리부서	바이오생약국 화장품정책과		
수수료	0원	처리기한	7일	

민원신청방법  민원서식기이용

**파일첨부**

신청서 C:\Users\Administrator\AppData\LocalLow\SoftForum\W\Xe(  )

구비서류 C:\Users\Administrator\AppData\LocalLow\SoftForum\W\Xe(  )

6 “신청완료” 버튼을 클릭하여 전자민원 신청을 완료합니다.

Home > 전자민원창구 > 전자민원안내 및 신청 > 민원신청확인

**민원신청확인**

**가이드**

\* 전자민원신청서가 정상적으로 업로드 되었습니다.  
아래신청내역을 확인,필요시 수정, 저장 하시고,신청완료 버튼을 클릭하시면 최종 민원신청이 완료됩니다.

여가증(신고필증), 각종통지서 수령방법  방문  우편수령(압인)

원본/검체서류제출 필요여부  필요  불필요

메 모

7 “민원 신청 완료 및 민원신청 내역 확인

- “신청내역확인” 버튼을 클릭하면 신청내역 확인 및 진행상황을 확인할 수 있습니다.
- 민원에 따른 수수료를 결제하여야 민원 신청이 완료됩니다.

“수수료납부” 버튼을 클릭하여 수수료를 납부합니다.



**STEP 4**  
민원신청  
내역 확인

- 1 '나의 민원' - '민원신청내역'을 클릭하면 신청한 민원의 내역을 확인할 수 있습니다.  
- 접수번호를 클릭하면 신청한 민원의 진행단계를 확인할 수 있습니다.

Home > 전자민원 > 나의 민원 > 민원신청내역조회

**나의 민원 - 민원신청내역**

- \* 민원신청에 대한 접수사항에 대한 결과조회를 하실 수 있습니다.
- \* 접수진행중인 사항에 대해서는 담당자의 접수확인을 해야만 민원처리가 진행됩니다.
- \* 신청서 또는 접수증, 면허제납부확인증 이 보이지 않을 경우 해당 프로그램을 직접 다운로드 설치하시거나, 설치프로그램을 이곳을 클릭해서서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- \* 수수료 납부후 취소를 원하는 민원은 수수료납부화면에서 환불요청을 하신 후, 다시 본 화면에서 취소버튼을 클릭하시면 됩니다.

접수번호: 20110002533    민원명: [ ]    신청일자: [ ]    접수일자: [ ]

신청방법: [선택하세요]    진행구분: [선택하세요]    처리구분: [선택하세요]

\* 총 1건이 조회되었습니다.    [조회]

접수번호	신청일자	접수일자	처리부서	접수부서	진행상태	처리상태	상세내역
20110003198	2011-11-09		기능성화장품 심사결과통지서 재교부 : 안티에이징스팟젤	의약	신청중		[수정] [취소] [쪽지확인 0건]

**나의 민원 - 민원신청내역**

민원진행단계: 민원신청 → 접수 → 진행(검토) → 처리완료

● 민원신청/접수단계    민원진행(검토)단계    민원처리완료 단계    민원처리 진행이력

**민원신청 내역**

민원명			
신청방법	인터넷	신청일자	2011-09-30
수수료납부상태	결제	수수료	
신청인	성명 박	전화번호	070-0000-0000
	메일주소 p @daum.net	주소	서울 은평구 불광동

**민원접수 내역**

소속기관	식품의약품안전청	접수번호	2011
접수부서		접수일자	
접수담당자		처리부서	화장품심사과
처리일수	60	처리예정기한	

[다음단계]

**STEP 5**

화장품 제조업,  
제조판매업  
등록증 재교부

- 1 민원 담당자의 처리가 완료되면 “화장품 제조업, 제조판매업 등록증 재교부”가 재 발급됩니다. 방문 또는 우편수령 합니다.  
- 방문수령 : 관할청 소비자담당관실에 방문하여 허가증을 수령합니다.  
- 우편수령 : 민원 접수 시, 기입한 주소로 허가증이 우편으로 발송됩니다.